

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский центр образования № 2»**

УТВЕРЖДЕНО

Директором МОБУ

«СОШ «Сертоловский ЦО №2»

Приказ № 166_от «30» августа 2023г

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества обучающихся
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование Этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Создание условий для реализации программы наставничества обучающихся	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества обучающихся	1.Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества обучающихся, о назначении куратора по внедрению Целевой модели наставничества обучающихся. 2.При необходимости внесение изменений в Положения о наставничестве обучающихся. 3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества обучающихся.	сентябрь-октябрь	Директор школы куратор, рабочая группа
		Наставничества обучающихся, исходя из потребностей ЦО	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	август - сентябрь	
		Выбор форм и программ	1.Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества обучающихся. 2.Выбор форм и программ наставничества обучающихся.	Сентябрь 2021г.	директор школы куратор, рабочая группа
			3.Формировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель-ученик».	В течение учебного года	Куратор, рабочая группа
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели Наставничества обучающихся	1.Дистанционное информирование родителей обучающихся 2.Проведение заседаний РДШ, школьного музея, ШНО «Шаг в науку», Спортивного клуба 3.Проведение классных часов.	Сентябрь ноябрь	администрация школы, классные руководители, руководители детских общественных объединений

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных онаставляемых	1.Проведение собеседования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь-ноябрь	Куратор, рабочая группа
		Формирование базы наставляемых.	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ноябрь-декабрь	Куратор, рабочая группа
3.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1.Анализ собеседования потенциальных наставников и сопоставление с запросами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Анализ результатов групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	В течение учебного года	Куратор, рабочая группа
		Закрепление наставнических пар / групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	2021 г.	Директор школы
			2.Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Наставники
		3.Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение учебного года	Педагог-психолог	
4	Организация и осуществление работы Наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	учебный год	Наставники

			4.Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Собеседование	В течение года	Куратор, рабочая группа
Завершение наставничества обучающихся	Отчеты по итогам наставнической Программы.		1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества обучающихся. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников наставничества	Май	Куратор
	Мотивация и поощрения наставников.		1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2.Благодарственные письма отличившимся наставникам	май	директор школы
			3.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы, в печатных изданиях ДДЮТ 4.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	В течение года	Куратор Целевой модели наставничества

