

Утверждено

Директором МОБУ СОШ «СОШ №2

Приказ № 166\_\_\_ от «31» августа 2023 года

**МОБУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»**

**План работы методического совета  
на 2023/24 учебный год**

<b>Разделы плана</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
Повышение квалификации педагогических работников	Организация курсовой подготовки учителей 2. Оказание помощи учителям в обобщении собственного опыта. 3. Проведение систематизации и отбора материалов в МО. 4. Оказание помощи администрации в подготовке и проведении педагогических конференций, творческих отчетов, собеседований. 5. Руководство работой методических объединений (далее – МО), творческих групп	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, председатель методического совета, руководители МО
Изучение состояния преподавания	1. Изучение и оценка эффективности уроков. 2. Оказание помощи молодым и вновь прибывшим специалистам 3. Обобщение опыта работы по проведению предметных недель	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, председатель методического совета
Совершенствование руководства методической работой педагогического	Определение функциональных обязанностей руководителей МО	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, председатель методического

коллектива	Наполненность папки руководителя МО информацией		совета
Методическая декада	1. Отбор творческих и интересных по форме и содержанию наработок учителей для проведения Методической декады.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, председатель методического совета, руководители МО
Работа с педагогическими кадрами	1. Подготовка учителей, аттестующихся в этом учебном году (анализ уроков, портфолио, дидактического материала и т. д.). 2. Осуществление разъяснительной работы по выбору тех или иных курсов повышения квалификации 3. Проведение занятий по	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
Работа школьного методического совета	1. Утверждение плана работы на новый учебный год. 2. Утверждение планов работы МО учителей-предметников, классных руководителей. 3. Утверждение графика проведения предметных недель . 4. Утверждение тем самообразования членов педагогического коллектива. 5. Проведение в МО самоотчетов, самоанализа с целью повышения эффективности преподавания. 6. Обобщение опыта по отбору и классификации материалов учителя. 7. Оказание помощи вновь	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, члены методического совета

	<p>пришедшим учителям в применении форм и методов обучения, воспитания и развития детей.</p> <p>8. Первичное диагностирование уровня обучения и планирование успешности обучающихся.</p> <p>9. Анализ работы по включению обучающихся в различные виды творческой деятельности.</p> <p>10. Изучение результативности работы по самообразованию учителей.</p> <p>11. Анализ результатов участия педагогов в проведении оценки профессиональных компетенций учителей.</p> <p>11. Итоги работы методического совета школы за учебный год</p>		
<p>Контроль состояния методической работы в школе</p>	<p>1. Работа МО.</p> <p>2. Самообразование.</p> <p>3. Повышение квалификации молодых учителей.</p> <p>4. Аттестация.</p> <p>5. Формирование и использование передового педагогического опыта.</p> <p>6. Работа над единой методической темой.</p> <p>7. Подготовка и проведение Методической декады.</p> <p>8. Педагогическое наставничество.</p> <p>9. Переподготовка и повышение квалификации учителей</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, председатель методического совета</p>