Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский центр образования № 2»

Приняты на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2021 №1

Согласованы с Родительским
советом
протокол от 07.04.2023 № 3

Утверждены
Приказом директора
от 31.08.2021 № 155

Правила
внутреннего распорядка обучающихся
МОБУ «СОШ «Сертоловский центр образования №2»
(дошкольное отделение)

г. Сертолово
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) МОБУ «СОШ «Сертоловский центр образования №2» - дошкольное отделение (далее – образовательное учреждение, ОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 2 июля 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Данные Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном отделении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности ОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в дошкольном отделении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных Правил в ОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних обучающихся в дошкольном отделении.

1.5. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в дошкольное отделение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация ОУ обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в ОУ. Данные правила размещаются на информационных стендах образовательного учреждения и на официальном сайте ОУ для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся принимаются Педагогическим советом ОУ и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы ОУ (распорядок пребывания обучающихся) и образовательной деятельности

2.1. Дошкольное отделение работает по 5-дневной рабочей неделе.
2.2. Режим функционирования дошкольного отделения составляет 12 часов: 07:00-19:00.
2.3. Основу режима функционирования дошкольного отделения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся. Режим скорректирован с учетом работы ОУ, контингента обучающихся и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.
2.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем ежегодно в начале учебного года:

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 августа.

2.5. В летний период образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).
2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Ленинградской области Всеволожского района, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Обучающиеся, не вступавшие в контакт с больными или контактными обучающимися в карантинной группе и (или) здоровые обучающиеся – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.
2.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.8. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.
2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

- физическое развитие.

2.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном отделении осуществляется в группах.

2.11. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую (комбинированную) направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более 3 категорий детей с ограниченными возможностями здоровья. При объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

2.12. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальной для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

2.14. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.15. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для обучающихся от 3-х до 4-х лет — не более 15 минут;
- для обучающихся от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для обучающихся от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

2.16. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для обучающихся от 3-х до 4-х лет — не более 30 минут;
- для обучающихся от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для обучающихся от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

2.17. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

2.18. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.19. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.20. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.21. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.22. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут.

2.23. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет дневной сон в ОУ организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов.

2.24. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется ОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.25. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность

этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
2.26. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в дошкольное отделение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
2.27. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся утром до 8:20 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
2.28. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19:00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.
2.29. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
2.30. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из дошкольного отделения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
2.31. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) согласно доверенности.
2.32. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя ОУ с указанием периода и причины отсутствия ребенка.
2.33. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольное отделение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Организация питания и питьевого режима в ОУ

3.1. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ОУ более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.
3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными

санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.
3.4. Обучающиеся ОУ получают питание согласно установленному режиму питания и утвержденному руководителем ОУ меню.
3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима ОУ) для каждой возрастной группы детей.
3.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.
3.7. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным ответственным лицом, назначенным руководителем по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем организации.
3.8. При составлении меню для детей учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.9. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на информационных стендах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.10. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
3.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.12. Пища из пищеблока подается при отсутствии обучающихся в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°С.

3.13. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев.
3.14. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.15. К помощи в сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
3.16. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение обучающихся в обеденной зоне.
3.17. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды осуществляется при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

3.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии образовательного учреждения.
3.19. Контроль организации питания обучающихся ОУ, соблюдения меню осуществляется руководителем образовательного учреждения.

4. Здоровье обучающихся

4.1. Лица, посещающие ОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с температурой тела 37,1°С и выше и с признаками инфекционных заболеваний в ОУ не допускаются.
4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению дошкольного отделения не допускаются.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению дошкольного отделения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья обучающихся проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов дошкольного отделения, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольное отделение, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров обучающихся и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди обучающихся в ОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня;
- чистка раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей и за полчаса до прихода обучающихся. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в дошкольном отделении организуются и проводятся мероприятия по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале учета инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.
4.9. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, руководитель ОУ или уполномоченное лицо в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
4.10. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.
4.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить накануне до 14:00 в дошкольное отделение по телефонам 8-813-70-52610, 607-43-92, или по мобильному телефону воспитателю в группе (если таковой имеется). В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, необходимо срочно, до 09.00 оповестить об этом работников медицинского кабинета по телефону 607-43-92 или по мобильному телефону воспитателя группы.
В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания.
При отсутствии обучающегося в ОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) по причине болезни, отпуска прием ребенка производится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставить в медицинский кабинет и получить допуск в группу с 8:00 до 8:15 или накануне прихода ребенка в ОУ.
После временного отсутствия ребенка в ОУ необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив накануне до 14:00 по телефону 607-43-92.
4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха,

возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

• сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

• не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

• комплект сменного белья для сна;

• два пакета для хранения чистого и использованного белья;

• чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

• для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

• индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

• носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, еженедельно менять комплект спортивной одежды, а также рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в раздевалке, за порядком в котором следят родители (законные представители).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор. Верхняя одежда ребенка должна соответствовать времени года и температуре воздуха, не сковывать движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.15. Для избежания случаев травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие

предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Факт передачи фиксируется в «Журнале приема и передачи обучающихся», в котором указывается время передачи, состояние здоровья ребенка за подписью родителей (законных представителей).

5.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка, сообщив об инциденте администрации учреждения или в полицию по тел. 102. После чего ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Безопасность детей в ОУ обеспечивается:

- наличием автоматической пожарной сигнализации с выводом на пульт пожарной охраны, с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- наличием кнопки тревожной сигнализации с прямым выводом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- наличием СКУД (система контроля удаленного доступа) при входе на территорию учреждения;
- наличием домофонов при входе в здание;
- ежедневным контролем состояния территории и здания, целостности ограждения.

5.8. Круглосуточно в дошкольном отделении осуществляет дежурство служба охраны.
5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.
5.10. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. Велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории дошкольного отделения разрешается оставлять в специально отведенных для этого местах. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи. Во избежание травм не рекомендуется перемещаться на указанных видах транспорта по территории дошкольного отделения.
5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.
5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.
5.13. При возникновении пожара обучающиеся незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
5.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается директору МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2», заместителю директора по ВР, заместителю директора по безопасности, а также родителям (законным представителям).
5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, обучающиеся выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии коменданту дошкольного отделения, заместителю директора по безопасности, заместителю директора по ВР, директору.
5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю директора по безопасности и коменданту.
5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права обучающихся

6.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.
6.2. Дети, посещающие ОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) обучающихся, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ОУ не применяются.
7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.
7.3. Дисциплина в дошкольном отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
7.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8. Защита несовершеннолетних обучающихся

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
8.2. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 25% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 55% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 75% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.
8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ОУ.
8.5. Несовершеннолетним обучающимся, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних обучающихся для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом дошкольного отделения.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники дошкольного отделения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности дошкольного отделения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними обучающимися;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.
9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю ОУ или его заместителю.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора ОУ.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.
10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.