Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа
«Сертоловский центр образования №2»

СОГЛАСОВАНО
Советом трудового коллектива
Протокол №1
От 25.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ «СОШ
«Сертоловский ЦО №2»
_____В.Н.Волкова
Приказ
№ 148 от 25.08.2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008DBC08D883E282BC278D42C707370351
Владелец: **Волкова Валентина Николаевна**
Действителен: с 21.04.2022 по 15.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дополнительного образования детей Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» «Сертоловский центр образования№2»

1. Общие положения

– Положение о рабочей программе дополнительного образования детей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» Приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 09.11. 2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления общеразвивающей деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года , Уставом школы.

1. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской общеразвивающей программе дополнительного образования.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:

· достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

· соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

· направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско- краеведческой, социально-гуманитарной).

· современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

· формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

· методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

· средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание рабочей программы дополнительного образования детей должно быть направлено на:

· создание условий для развития личности ребенка;

· развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

· обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

· приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

· профилактику асоциального поведения;

·создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;

· интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;

· укрепление психического и физического здоровья;

· взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год или на весь период обучения.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

·Титульный лист (Приложение);

·Пояснительную записку;

·Учебно-тематический план;

·Календарно-тематический план;

·Содержание изучаемого курса;

·Методическое обеспечение дополнительной общеобщеразвивающей программы;

·Список литературы (основной и дополнительной).

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

· Наименование образовательного учреждения;

· Где, когда и кем утверждена дополнительная общеобщеразвивающая программа;

· Название дополнительной общеразвивающей программы;

· Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа;

· Срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;

· Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной общеразвивающей программы, категория;

· Год разработки дополнительной общеразвивающей программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

· Направленность дополнительной общеразвивающей программы;

· Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

· Цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы;

· Отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих образовательных программ;

· Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеразвивающей программы;

· Сроки реализации дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

· Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

· Формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

· Перечень разделов и тем;

· Количество часов по каждой.

6.4. Календарно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы должен содержать:

· Перечень разделов, тем;

· Количество часов по каждой.

· Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:
· Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
· Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
· Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

7.Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса)
7.5. В методическом обеспечении указываются Интернет-ресурсы, используемые при подготовке к занятиям и в процессе проведения занятий.

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.
8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
· Контроль структуры и содержания Программы заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление;
· Обсуждение и согласование Программы на заседании методического объединения. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной);
· Утверждение директора.
8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление.