

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»**

---

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4

от «27» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОБУ СОШ

СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2

№ 90 от «11» апреля 2023г.

## **Положение о методическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального, основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации « 286 и № 287 от 31 мая 2021года, Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность педагогов школы, входящих в состав Методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета ОО.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в образовательной организации учреждении (далее –

**1.5.** обозначает основные цели, задачи и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления деятельности, делопроизводство МО педагогов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

### **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Цель деятельности Методического совета:

2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОО, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.1.2. Создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ОО

м ФГОС СОО, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетенций, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение в практику работы коллектива.

2.2.5. Распространение опыта работы ОО в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими ОО.

2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.

2.2.7. Стимулирование инициативы и активности творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы учителя.

2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов ОО (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

2.2.10. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО.

3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету, строит свою работу с учетом решений педагогического совета ОО.

3.3. Членами методического совета являются руководители МО, заместители директора по УВР, ВР, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на заседании педагогического совета и

утверждается директором школы.

3.5. Работа осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами ( не реже 4 раз за учебный год).

3.7. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, который является заместителем директора по УВР.

3.8. Председатель совета:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседание совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложений членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

3.10. Текущая деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

3.11. Секретарь совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета
- ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.12. Член совета:

- участвует в заседании совета, иных мероприятиях, проводимым советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседании совета
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом
- участвует в работе других органов самоуправления ОО при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

3.13. Деятельность совета осуществляется в соответствии плану работы школы на учебный год. Содержание плана работы определяется\ актуальными задачами, стоящими перед ОО.

3.14. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 4 раза за учебный год.

3.15. На заседание совета приглашаются лица, которые привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются

правом совещательного голоса.

3.16. На заседании совета ведется протокол. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

3.17. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.18. Решение совета, не противоречащее законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем ОО, являются обязательными для педагогических и иных работников ЛЛ, обучающихся и их законных представителей.

#### **4. Состав и формирование Методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по УВР, ВР
- методисты
- руководители МО
- социальный педагог
- педагог-психолог
- учителя-новаторы

#### **5. Основные направления деятельности Методического совета**

5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает документы по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, методических конкурсов, методических недель, декад и др.

5.2. Представляет на рассмотрение Педагогическим советом материала по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно-контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации по применению рабочих программ
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в ОО в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического совета

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся
- круглые столы, семинары

## **6. Организация работы Методического совета**

6.1. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.2. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем МС.

6.3. В заседании МС при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами МС.

6.4. В своей деятельности МС подотчетен Педагогическому совету ОО.

## **7. Права методического совета**

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в ОО
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **8. Контроль деятельности методического совета**

8.1. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету

8.2. Контроль деятельности МС осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися ООП соответствующего уровня
- контроль соответствия структуры и содержания ООП требованиям стандарта.

- контроль условий реализации ООП (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других)

8.4. Периодичность посещения уроков, занятий внеурочной деятельностью администрацией.

8.4.1. Непосредственный контроль деятельности ОО – внутришкольный контроль осуществляет руководитель ОО и его заместители в соответствии с должностными инструкциями. работник организации, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу

## **9. Документы Методического совета**

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете
- приказ директора о составе Методического совета и назначении на должность председатель МС
- анализ работы Методического совета за прошлый учебный год
- план работы на текущий учебный год
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей
- планы проведения тематических предметных недель
- сроки проведения школьных, районных, региональных олимпиад (ВОШ)
- списки УМК по предметам
- положение о школьном этапе ВОШ
- протоколы МС

## **10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ОО, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.