МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ СОШ
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2
№ 148 от «25» августа 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008DBC08D883E282BC278D42C707370351
Владелец: Волкова Валентина Николаевна
Действителен: с 21.04.2022 по 15.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации методической работы педагогов

1. Общие положения

Положение о методической работе в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Концепции ФГОС НОО, ООО, Единого квалификационного справочника работников образования, Устава МОБУ СОШ Сертоловского ЦО №2, должностных инструкций педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- создать комфортную среду на основе индивидуальной работы с обучающимся;
- создать образовательную среду, в которой максимально реализуется потенциал обучающегося и педагогического коллектива.
- организовать внутришкольную систему повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- сформировать условия для освоения педагогическими работниками школы новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучать и внедрять в школьную практику передового педагогического опыта;
- формировать у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;

- формировать и совершенствовать у педагогических работников школы информационные и коммуникативные компетентности;
- оказывать педагогическим работникам школы квалифицированную методическую помощь в работе;
- повышать качество преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

2.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

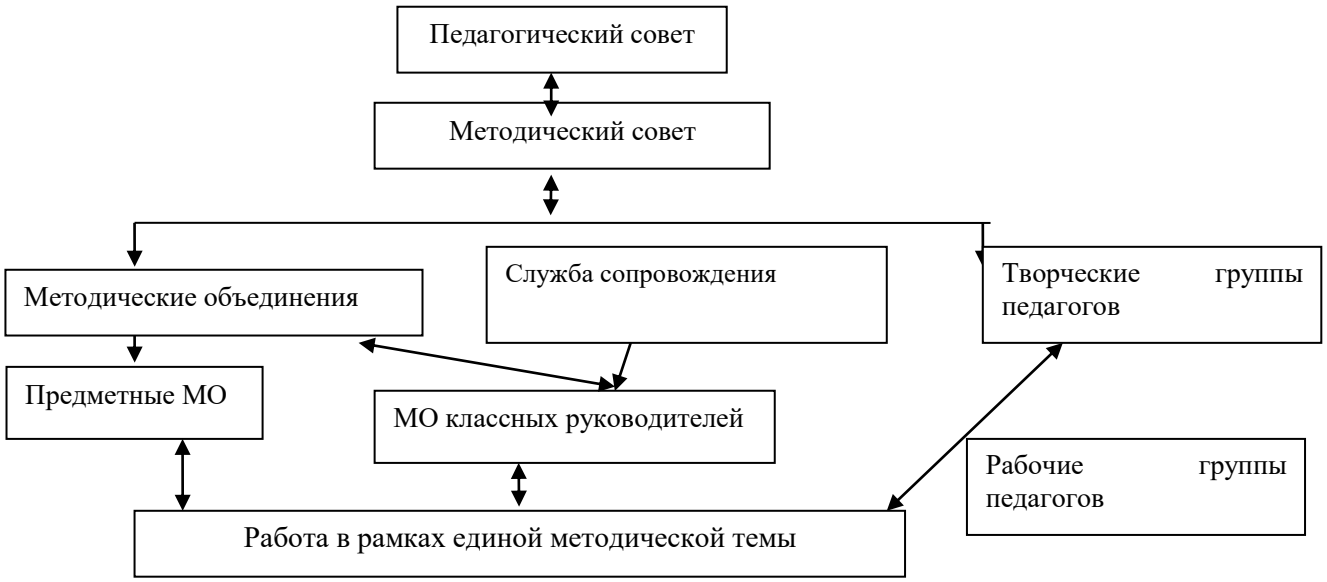
- сотрудничество (методический совет, методические объединения, творческие группы);
- обучение;
- достижения;
- профессиональная деятельность;
- роль учителя;

2.4. В образовательной организации пять МО учителей предметников и МО классных руководителей, сформированных в соответствии “Положению о методических объединениях”:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей словесности;
- МО учителей иностранных языков;
- МО учителей точных наук;
- МО учителей физической культуры, ОБЖ и технологии
- МО учителей биологии, химии, географии.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической службы:



3.1.Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:

- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Обучающие семинары;
- практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Мастер-классы;
- Самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок ;
- Инновационная деятельность, опытно-экспериментальная работа;
- Диагностика затруднений.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- Научно-практические конференции;
- Предметные недели,
- Заседания методических объединений;
- консультации;
- Практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- Открытые уроки;
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

Формы информационно-методической работы:

- Формирование фонда программно-методических материалов (сайт школы);
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов (МО)
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации инновационной деятельности;

- Работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- Освещение деятельности педагогов в СМИ.

4. Содержание методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:
- учителя-предметники,
- классные руководители,
- воспитатели,
- библиотекарь,
- педагог-организатор,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители предметных МО,
- профессиональные сообщества педагогов;
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. Права и обязанности участников методической работы школы

5.1. Реализация прав участников методической работы образовательной организации осуществляется через их профессиональные компетенции, в рамках компетенций

5.1.1. **Учителя-предметники, воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования**:
- участвуют в работе МО и других школьных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- работают по собственным программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением кафедр ЛОИРО);
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;
- получают методические консультации, экспертные заключения от методического объединения;
- систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;
- участвуют в работе структур методической службы;
- принимают участие в различных формах методической работы;
- принимают участия в профессиональных конкурсах;

- предлагают руководителям методических объединений, творческих групп, администрации тематику инновационной работы;
- участвуют в инновационной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях;

5.1.2. **Руководители методических объединений**:

- организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом ВШК;
- участвуют в деятельности школьных экспертных групп при проведении мониторингов в ОО;
- составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений;
- организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;
- оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и др. форм методической работы;
- предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- инициирует проведение методических мероприятий;
- представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

5.1.3. Методический совет образовательной организации:

- определяет содержание методической работы школы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- ставит цели и формулирует задачи методической службы школы;
- координирует деятельность различных методических объединений и творческих групп;
- проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов
- разрабатывает основные направления методической работы ОО
- организует апробацию учебно-методических комплексов, освоение современных

педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

– организует консультирование педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
– разрабатывает программы, планы методической, инновационной работы;
– инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя-предметники, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

- профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития России;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия (не менее одного раза в год) в соответствии с единой методической темой школы, в соответствии с личной методической темой;
- систематически посещать заседания МО;
- стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;
- участвовать в методической деятельности педагогического коллектива;
- участвовать в обсуждении решений методического объединения;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие администрации школы и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;
- соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;
- пополнять методическую копилку школы: публиковать в информационном пространстве и представлять для публикации на сайте школы методические материалы по результатам работы над методической темой;
- успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора школы;
- представлять результаты работы над методической темой, темой самообразования
- посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме школы;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы;

5.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуаль-

ных, групповых и т.д.;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МО, творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

5.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,
- изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников школы в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

6. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО;
- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- аналитических отчётов о результатах методической работы и инновационной деятельности заместителей директора, руководителей МО по итогам года;
- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические пособия, конспекты учебных занятий).