МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ СОШ
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2
№ 107 от «30» августа 2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008DBC08D883E282BC278D42C707370351
Владелец: Волкова Валентина Николаевна
Действителен: с 21.04.2022 по 15.07.2023

Положение
О Школе молодого педагога (ШМП)

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы «ДДТ», которое создается по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет.
1.1.ШМП действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с законом «Об образовании», Уставом учреждения, решением методического совета, приказами директора «ДДТ», настоящим Положением.

2. Цели и задачи Школы молодого педагога

2.1.Целью работы «Школы молодого педагога» является адаптация педагогов в системе дополнительного образования, повышение их профессиональной компетенции
2.2. Основными задачами «Школы молодого педагога» являются

- Оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала.
- Создание условий для профессионального развития молодых педагогов.

3. Организация работы Школы молодого педагога

3.1. в состав ШМП входят:

- педагоги, имеющие стаж работы от 1 до 5 лет;
- педагоги, не имеющие педагогического образования;
- педагоги, не работавшие в системе дополнительного образования.

3.2.Руководство работой ШМП осуществляет заместитель директора по УВР или опытный педагог. Руководитель ШМП назначается приказом, является членом методического совета учреждения.

3.3.План заседаний ШМП составляется в сентябре на основе анкетирования молодых педагогов, выявленных педагогических затруднений и предложений педагогов.

3.4.Режим работы:

- Занятия 1 раз в месяц согласно плану
- Школа рассчитана на 3 года обучения

3.5.Формы работы и виды деятельности:

Занятия в Школе молодого педагога проводятся в форме:

- Теоретических занятий;
- Практикумов;
- Круглых столов;
- Консультаций;
- Психологических тренингов;
- Открытых занятий**.**

4.Права и обязанности слушателей ШМП

4.1. Слушатели ШМП имеют право:

- Посещать занятия Школы молодого педагога;
- Получать квалифицированную помощь
- Вносить предложения в план работы ШМП и предложения по совершенствованию деятельности ШМП.
- Получать индивидуальные консультации по интересующим вопросам.

4.2.Слушатели ШМП обязаны:

- Регулярно посещать занятия в ШМП;
- Выполнять задания, рекомендации в полном объеме;
- Исполнять поручения руководителя ШМП в рамках должностной инструкции.

5. Обязанности администрации «ДДТ»

5.1.Администрация учреждения оказывает ШМП всемерное содействие,

предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения необходимые для осуществления деятельности.

5.2. Деятельность руководителя ШМУ финансируется из фонда заработной платы учреждения.

6. Документация Школы молодого педагога

6.1.Положение о Школе молодого педагога утверждается директором.
6.2.План работы Школы молодого педагога на учебный год.
6.3.Список слушателей Школы молодого педагога.
6.4.Протоколы заседаний ШМП.
6.5.Отчет о работе ШМП за учебный год.