МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «25» августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ СОШ
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2
№ 148 от «25» августа 2022г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008DBC08D883E282BC278D42C707370351
Владелец: Волкова Валентина Николаевна
Действителен: с 21.04.2022 по 15.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение – структурное подразделение методической службы школы, объединяющее учителей учебных дисциплин, относящихся к одной образовательной области. Осуществляет проведение учебно-воспитательной, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области. В школе может создаваться методическое объединение классных руководителей.
1.3. Количество методических объединений и численность их состава, определяются МС школы, исходя из необходимости решения комплексного решения задач ОО, утверждается директором школы;
1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы.
1.5. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами РФ, решениями органов управления образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), а также Уставом школы и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ОУ.
1.6. Учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов, распоряжений и директив МО РФ, рекомендаций Комитета по образованию. По вопросам внутреннего порядка руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Задачи методического объединения.

2.1. Организовывать и проводить на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательную, методическую и инновационную работу;
2.2. Совершенствовать методику проведения различного вида занятий и их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;

2.3. Повышать педагогическую квалификацию учителей;
2.4. Организовывать и проводить работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовке их к поступлению в ВУЗы;
2.5. Разрабатывать рабочие программы, учитывающих условия и особенности обучения различных групп обучающихся;
2.6. Утверждать тематики методических тем педагогов;
2.7. Обучать учителей методологии проектной деятельности;
2.8. Организовывать творческое взаимодействие с ВУЗами по профилю (на договорной основе).
2.9. Проводить анализ результатов итоговой аттестации обучающихся;
2.10. Организовывать и руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся, готовить обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям;
2.11. Устанавливать творческие связи с МО других ОО, с целью обобщения и распространения опыта работы педагогов;
2.12. Участвовать в инновационной деятельности школы;
2.13. Проводить экспертизу авторских и модифицированных программ.

3. Основные направления деятельности методического объединения.

3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
3.2. Участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
3.3. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
3.4. Повышение квалификации и квалификационной категории учителей;
3.5. Обсуждение и согласование рабочих программ;
3.6. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля проектной деятельности обучающихся;
3.7. Организация внедрения новых информационно-коммуникационных технологий обучения;
3.8. Совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов);
3.9. Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий;
3.10. Изучение опыта работы педагогов школы и других школ;
3.11. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы методического объединения.

4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения;
4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом Работы школы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается и согласовывается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы;

4.3. Заседание методического объединения проводить не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания руководитель МО должен поставить в известность заместителя директора по УВР . По каждому из обсуждаемых на заседании МО вопросу принимается решение, которое фиксируется в протоколе.

4.4. Руководителю методического объединения подчиняются все учителя, входящие в состав МО. Работа руководителя МО оплачивается.

4.5. Руководитель МО отвечает:

- за качество преподавания предметов МО;
- за выполнение научно-методической, проектной работы;
- за организацию повышения квалификации педагогов кафедры;
- состояние и сохранность документальной базы МО.

5. Руководитель МО обязан:

5.1. Руководить учебной и методической работой методического объединения; разработкой программ; календарно-тематических планов; дидактических материалов по предметам МО;

5.2. Организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов;

5.3. Контролировать подготовку учителей к занятиям и качество их проведения;

5.4. Руководить инновационной деятельностью, методической работой учителей;

5.5. Руководить проектно-исследовательской деятельностью учащихся;

5.6. Организовывать повышение квалификации учителей МО, давать рекомендации учителям, желающим повысить квалификационную категорию;

5.7. Организовывать внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения

6. **Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

6.1. Рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

6.2. Выдвигать предложения по улучшению УВ процесса в школе;

6.3. Ставить вопрос о поощрении сотрудников МО за активное участие в УВ, инновационной деятельности;

6.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.5. Выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах .

7. Контроль за деятельностью методического объединения.

7.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.