Принято Педагогическим советом школы
Протокол № от . .2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ
«СОШ СЦО N2»
_____В.Н. Волкова
«___» _____ 20__г.

Положение о защите конфиденциальной информации при проведении социальнопсихологического тестирования
в МОБУ «СОШ» Сертоловский ЦО N2»
название учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом общеобразовательного учреждения МОБУ «СОШ» Сертоловский ЦО N2», с целью защиты конфиденциальной информации при проведении социально-психологического тестирования (далее – тестирование) в МОБУ «СОШ» Сертоловский ЦО N2» .

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы, обязательным для соблюдения всеми педагогическими работниками, как основными, так и совместителями.

1.3. Основными понятиями, используемыми в настоящем Положении, являются:

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; **конфиденциальность информации** - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

доступ к информации - возможность получения информации и ее использования;

предоставление информации - действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц; **распространение информации** - действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц.

1.4. Персональные данные обучающихся являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией, педагогическими работниками школы или любым иным лицом в личных целях.
1.5. Право доступа к конфиденциальной информации имеют:
- ответственный (куратор) за проведение социально-психологического тестирования в школе;
- педагог – психолог или социальный педагог.
1.6. Перед проведением тестирования педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, ознакомляются с настоящим Положением, под расписку обязуясь хранить и защищать конфиденциальность полученной информации.

2. Состав конфиденциальной информации

К конфиденциальной информации настоящего Положения относятся:
- персональные данные обучающихся школы, в соответствии с нормами 152-ФЗ от 27.07.2006 года принявших участие в тестировании;
- персональные результаты тестирования обучающихся;
- индивидуальные коды обучающихся и пароли доступа.

3. Обращение с конфиденциальной информацией

3.1. Конфиденциальная информация настоящего Положения подлежит обработке, хранению и защите.
3.2. Педагогические работники, имеющие право доступа к конфиденциальной информации, не вправе передавать информацию, полученную в ходе проведения и обработки результатов тестирования другим сотрудникам и иным лицам, которым данная информация не предназначена и напрямую не затрагивает их интересы.
3.3. Передача конфиденциальной информации допускается только по письменному запросу обучающегося – участника тестирования, родителей (законных представителей) обучающегося, принявшего участие в тестировании, вышестоящих и(или) контролирующих органов, судов, правоохранительных органов, прокуратуры, в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности администрации и педагогических работников по сохранению и защите конфиденциальной информации

4.1. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации *обязаны:*

4.1.1. не сообщать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. обеспечить защиту конфиденциальной информации полученной при проведении тестирования от ее неправомерного использования или утраты в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3. соблюдать требования конфиденциальности при проведении тестирования;

4.1.4. соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающихся полученных при проведении тестирования;

4.1.5. предоставить информацию о результатах тестирования обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося – участника тестирования по их письменному заявлению.

4.2. Педагогические работники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, *не вправе:*

4.2.1. изменять конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования;

4.2.2. предоставлять и использовать конфиденциальную информацию, полученную при проведении тестирования третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося, кроме случаев при которых данного согласия не требуется в соответствии с действующим законодательством.

4. Хранение конфиденциальной информации

Конфиденциальная информация, полученная при проведении тестирования должна храниться в месте недоступном для

посторонних лиц на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

5. Ответственность администрации и сотрудников

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности, а также административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете школы, и вступает в силу с момента его утверждения и действует до его изменения или отмены.

5.2. Изменения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом школы.

5.3. Положение является локальным актом школы и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками, имеющими доступ к конфиденциальной информации при проведении тестирования.

5.4. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.