МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ СОШ
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2
№ 164 от «28» августа 2019г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008DBC08D883E282BC278D42C707370351
Владелец: Волкова Валентина Николаевна
Действителен: с 21.04.2022 по 15.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и порядке перевода обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами

федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 58;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г. №816;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных

учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»

правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2»:

– Уставом;

– основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– дополнительной общеобразовательной программой;

– Положением о внутренней системе оценки качества образования;

– Положением о внутришкольном контроле;

– Порядком зачета МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по

предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Уровень достижений личностных и метапредметных результатов обучающихся фиксируется в портфолио обучающегося

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2»

1.7. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация может быть по триместрам (2-9 классы), полугодовой (10-11 классы), годовой.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10. Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости, формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации рассматривается Педагогическим советом МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» , имеющим право вносить в него в установленном порядке изменения и (или) дополнения, и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

– определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего

образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

– коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости в МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» осуществляется в отношении всех обучающихся:

– поурочно, потемно;

– по учебным триместрам и полугодиям;

– в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; выполнения тестов

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе (в календарно-тематическом планировании) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости и проводится по тем предметам, по которым это предусмотрено программой, в следующем порядке:

– по триместрам – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;

– по полугодиям – в 10–11-х класса по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ОРКСЭ – 4 класс;

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.4.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с критериями и нормами оценочной деятельности. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку за исключением:

отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже чем через 10 дней после их проведения;

отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе не более, чем через 14 дней после их проведения. Отметка за письменные работы выставляется учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодовых отметок.

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 75% учебного времени, отметка за триместр /полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметка обучающимся за триместр /полугодие выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов с учётом отметок за контрольные работы и наиболее значимые проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы (см. Положение о критериях и нормах оценок по учебным предметам).

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

Периодичность промежуточной аттестации зависит от учебного плана МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2», который определяет последовательность и

распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности.

Сроки промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания (п. 19.10.1 ФГОС НОО, п. 18.3.1.1 ФГОС ООО).

Промежуточную аттестацию проводят в конце триместра (полугодия), а также в конце учебного года.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.3. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменные формы промежуточной аттестации: тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты.

– устные формы промежуточной аттестации: доклады, сообщения; собеседование; защита проекта.

– разработанные изделия, макеты, предметы живописи, продукты словесного творчества.

– иных формах, определяемых образовательными программами.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме триместрового (полугодового) и итогового контроля в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса.
3.5.2. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости, а также триместровых (полугодовых) промежуточных аттестаций – не основание не допускать обучающегося к годовой промежуточной аттестации.
3.5.3. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.
3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором за 2 недели до ее проведения;
- учителем, преподающим в данном классе в присутствии ассистента из числа педагогов школы;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным руководителями методических объединений
3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут: быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей; пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей; ликвидировать академическую задолженность ученик может два раза в пределах одного года с момента ее образования в сроки, которые определит Школа (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от № 273-ФЗ). При исчислении года исключается период больничного.
3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за две недели до начала посредством размещения на информационном стенде школы, учебном кабинете, а также через дневники обучающихся.
3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением
3.8. Результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве

результатов промежуточной аттестации определяется Положением о «Порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.9. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Аттестационные и итоговые отметки выставляются в журнал.

3.10. Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена

4. Особенности годовой промежуточной аттестации в 9-м, 11-ом классах

4.1 Годовая отметка по предмету, который подлежит обязательной сдаче на ГИА9, учитывается при выставлении итоговой отметки. Она рассчитывается как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок в рамках ГИА-9 (п. 4.3 Порядка № 115). В отношении предметов, которые не выносятся на ГИА в качестве итоговой аттестации, рассматривается годовая отметка за последний год обучения по предмету, то есть за 9-й класс или за класс, в котором обучение по предмету завершилось (п. 5.3 Порядка № 115).

4.2 Годовая промежуточная аттестация в 9-м, 11-м классах проводится заблаговременно, так как к началу процедур ГИА проводится педагогический совет по допуску. Основание допуска – положительные годовые отметки как показатель отсутствия академических задолженностей. Дата протокола о допуске девятиклассников к ГИА-9 должна быть раньше даты первого экзамена в рамках ГИА-9.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3 В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предмету(там).

5.4 В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения

5.4.1 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ

5.4.2 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

5.4.3 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

- обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;
- обучающиеся имеют право:
  - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
  - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
  - получать помощь педагога-психолога.

6.2. МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы

6.3.1. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

6.3.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение (по заявлению родителей (законных представителей);
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии и заявлении родителей (законных представителей)

7. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

7.1.Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

8**. Промежуточная аттестация обучающихся находящихся на семейном обучении, самообразовании**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2».

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3.Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно

выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

8.5.По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 5 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и администрацией;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

8.7.Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

8.9.На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о

данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, обучающихся, родителей, администрации школы.

9.2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

9.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 9.1. и утверждаются приказом директора школы.

9.4.Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.