МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ СОШ
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2
№ 164 от «28» августа 2019г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008DBC08D883E282BC278D42C707370351
Владелец: Волкова Валентина Николаевна
Действителен: с 21.04.2022 по 15.07.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического управления.

1.2 Школьное Ученическое Самоуправление (ШУС) представлено Советом Старшеклассников и является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.3 Совет старшеклассников взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы.

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности ШУС является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития, а так же реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшеклассников являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав учащихся;

2.2.4. Оптимальное решение повседневных задач с учетом личностно-ориентированного подхода и миссии школы;

3. Функции

Совет старшеклассников:

3.1.Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы;

3.2.Изучает и формирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни;

3.3.Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности на основе их интересов и потребностей;

3.4 . Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

3.5 . Организует взаимодействие классных коллективов;

3.6 .Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;

3.7 . Создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий, содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;

3.8 . Координирует деятельность школьников и оказывает помощь в планировании их работы;

4. Права

Совет Старшеклассников имеет право:

4.1.Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2.Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах;

4.3.Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4.Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

4.5.Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами, вносить к ним свои изменения;

4.6.Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

4.7.Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

4.8. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного провеса школы;

4.9. Создавать печатные органы;

4.10.Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

4.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

4.12. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

4.13. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;

4.14. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

4.15. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

4.16. Поощрять учащихся;

4.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы

5. Порядок формирования и структура

5.1. Совет Старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. Состав ученического совета формируется учащимися 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 8-11 классов.

5.3. Совет Старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Школьного Ученического Самоуправления;

5.4. В составе Совета формируются центры по направлениям жизнедеятельности школьного сообщества.

5.5. Координирует деятельность Совета старшеклассников заместитель директора по воспитательной работе.

5.6. Консультантами в организации деятельности центров являются заместители директора и учителя (по согласованию), которые выполняют просветительскую и методическую функции.

6. Функциональные обязанности членов Совета Старшеклассников

Председатель Совета Старшеклассников:

• Организует проведение заседаний Совета, председательствует на них;
• Организует и руководит деятельностью членов ученического совета, а так же старост классов по выполнению решений Совета Старшеклассников;
• Организует массовые школьные дела.

Заместитель Председателя Совета старшеклассников:

• Является заместителем Председателя ученического совета;
• Руководит советом старост классов;
• Отвечает за информирование обучающихся и учителей о деятельности Совета.

Секретарь Совета старшеклассников:

• Ведет протоколы на ученических собраниях;
• Владеет документацией Совета.

Руководитель центра «Наука и образование»:

• Координирует деятельность учебных комиссий классов;
• Отвечает за организацию общешкольных мероприятий учебно-познавательного направления.

Руководитель пресс-центра «Свобода слова»:

• Координирует деятельность редколлегий классов;
• Организует выпуск школьных печатных изданий;
• Отвечает за создание фото и видео архива Совета Старшеклассников.

Руководитель центра «Культура и досуг»:

• Отвечает за организацию общешкольных коллективных творческих дел по различным направлениям.

Руководитель центра «Спорт и туризм»:

• Контролирует организацию спортивных и оздоровительных мероприятий;
• Участвует в организации выездов в туристические поездки.

Руководитель центра «Дисциплина, порядок и трудовых дел»:

• Организует работу на территории школы и прилегающей к ней территории в осенний и весенний периоды;
• Отвечает за организацию общешкольных трудовых дел;
• Участвует в организации дежурства по школе.

Руководитель центра «Шефских дел»:

• Контролирует работу с подшефными классами;

• Организует мероприятия, поздравления для ветеранов.

Члены районного Парламента:

• Представляют интересы обучающихся школы на Парламенте Всеволожского района;

• Осуществляют связь между образовательным учреждением и Парламентом Старшеклассников.

7. Отчетность Совета Старшеклассников

7.1. Ученический совет ежегодно (в конце учебного года) отчитывается о результатах своей деятельности на общешкольном ученическом собрании.

7.2. Отчет Совета публикуется в стенной печати.

8.Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2.Изменения в настоящее положение вносятся школьной конференцией по предложению Совета старшеклассников и обучающихся.