МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 9
от «14» мая 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ СОШ
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2
№ 92 от «14» мая 2019г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008DBC08D883E282BC278D42C707370351
Владелец: Волкова Валентина Николаевна
Действителен: с 21.04.2022 по 15.07.2023

Положение
о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст. 12,13),
- в соответствии приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 года № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования" (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2012 № 69),
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2011 года № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

№ 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

– приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

а также в соответствии с Уставом МОБУ «СОШ «Сертоловский центр образования № 2» (далее – ОУ) и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» – нормативно-управленческий документ конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в ОУ, регламентирующий содержание и педагогические условия обеспечения образовательной деятельности, как совокупности учебного процесса, дополнительного образования, социально-творческой и самообразовательной деятельности обучающихся.

1.3. Образовательные программы определяют содержание образования и организацию образовательной деятельности и направлены на формирование общей культуры, духовно-нравственного, социального, личностного развития обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческого самосовершенствования, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.4. ООП разработаны на основе примерных основных образовательных программ НОО, ООО и СОО самостоятельно с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей.

1.5. Образовательные программы является нормативным документом, который становится предметом оценки и мониторинга деятельности ОУ.

1.6. Образовательные программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом ОУ, обсуждаются родительским сообществом, утверждаются директором ОУ.

2. Структура и содержание основной образовательной программы начального общего образования (ФГОС НОО)

2.2. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы начального общего образования определяются

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

2.3. Основная образовательная программа начального общего образования (далее – ООП НОО) содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП НОО составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20% от общего объема ООП НОО.

2.4. ООП НОО содержит следующие разделы:

2.4.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО.

2.4.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- Программу формирования универсальных учебных действий обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов и курсов;
- Программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на уровне начального общего образования;
- Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- Программу коррекционной работы.

2.4.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план начального общего образования: как один из основных механизмов реализации ООП НОО;
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации ООП НОО в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов (модулей), курсов внеурочной деятельности в МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2».

3. Структура и содержание основных образовательных программ основного общего образования (ФГОС ООО)

3.2. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы основного общего образования (далее по тексту – ООП ООО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (раздел III).

3.3. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую

участниками образовательных отношений школы. Обязательная часть ООП ООО составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема ООП ООО.

3.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает наличие учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся, а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

3.5. ООП ООО содержит следующие разделы:

3.5.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО;
- учет национальных, региональных и этнокультурных особенностей при организации образовательной деятельности на этапе ООО.

3.5.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- Программу развития универсальных учебных действий на уровне основного общего образования;
- Программы отдельных учебных предметов, курсов;
- Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования;
- Программу коррекционной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

3.5.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО;
- календарный учебный график
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации ООП ООО в соответствии с требованиями ФГОС.
- описание кадровых условий ООП ООО.
- психолого-педагогические условия реализации ООП ООО
- Материально-технические условия реализации ООП ООО
- Информационно-методические условия реализации ООП ООО
- финансовые условия реализации ООП ООО

3.6. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в школе.

4. Структура и содержание основных образовательных программ среднего общего образования (ФГОС СОО)

4.2. Требования к структуре и содержанию разделов основной образовательной программы среднего общего образования (далее по тексту – ООП СОО) определяются Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования

4.3. ООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений ОУ. Обязательная часть ООП СОО составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40% от общего объема ООП СОО.

4.4. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, предусматривает наличие учебных предметов, курсов, обеспечивающих различные запросы обучающихся, а также реализацию индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

4.5. ООП СОО содержит следующие разделы:

4.5.1. Целевой раздел, включающий в себя:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО;

4.5.2. Содержательный раздел, включающий в себя:

- программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- Программы отдельных учебных предметов;
- Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного среднего образования;
- Программу коррекционной работы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

4.5.3. Организационный раздел, включающий в себя:

- учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации ООП СОО;
- календарный учебный график
- план внеурочной деятельности;
- систему условий реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС

4.6. Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) разрабатываются в соответствии с Положением о разработке программ

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в ОУе.

5. Структура и содержание основной образовательной программы среднего общего образования (ФК ГОС)

5.2. Требования к структуре и содержанию разделов ООП СОО определяются Федеральным компонентом образовательного стандарта.

5.3. ООП СОО (по ФКГОС) содержат следующие структурные элементы:

5.3.1. Общие положения (Пояснительная записка).

5.3.2. Характеристику ОУ и информационно - аналитические данные об образовательном учреждении.

5.3.3. Условия реализации образовательной программы

– кадровый состав ОУ;

– методическое, программно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной программы.

5.3.4. Управление реализацией образовательной программы.

5.3.5. Мониторинг качества реализации образовательной программы.

5.3.6. Показатели (измерители) реализации образовательной программы

5.3.7. Организацию воспитательного процесса и дополнительного образования.

5.4. Приложения:

– Учебный план;

– Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2»;

– Характеристика УМК;.

6. Порядок разработки и утверждения ООП НОО, ООО, СОО

6.2. Основные образовательные программы разрабатываются ОУ самостоятельно.

6.3. Разработанные программы рассматриваются и принимаются на педагогическом совете ОУ.

6.4. При соответствии основных образовательных программ установленным требованиям на титульном листе указываются реквизиты протокола педагогического совета, на котором данные программы рассматривались, дата согласования. ООП утверждаются и вводятся в действие приказом директора ОУ, о чём имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

6.5. Реализация основных образовательных программ ОУ становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.6. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм,

средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.7. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение on-line.

6.8. Контроль за выполнением основных образовательных программ осуществляет педагогический совет совместно с директором ОУ.

6.9. Образовательное учреждение может в случае необходимости вносить изменения и дополнения в основные общеобразовательные программы.

7. Порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам

7.2. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основным образовательным программам НОО, ООО, СОО МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» (далее – ООП).

7.3. Дополнения к ООП являются её составной частью.

7.3.1. Дополнения подразделяются на:

– ежегодные;

– частные.

7.3.2. Создание ежегодных дополнений к ООП продиктовано:

– необходимостью ежегодно определять режим работы школы: сменность, продолжительность учебной недели на каждом уровне образования, расписание звонков;

– ежегодным формированием школьного компонента учебного плана на каждом уровне обучения в соответствии с запросами участников образовательного процесса.

Ежегодные дополнения вносятся до наступления учебного года, к которому они отнесены.

7.3.3. К ежегодным дополнениям относятся:

– учебный план и его учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;

– режим работы ОУ на новый учебный год;

– выбор нового учебника завершенной предметной линии УМК и т.п.

– перечень рабочих программ.

7.3.4. Частные дополнения к ООП вносятся в следующих случаях:

– при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения среднего общего образования;

– при открытии профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов;

7.4. Изменения в ООП вносятся в случаях изменения нормативно-правовых актов в области образования. В случаях, требующих изменений в ООП, затрагивающих содержание образования, влекущих за собой значительные изменения создаётся новая образовательная программа, порядок утверждения которой регламентируется настоящим Положением

7.5. Все изменения и дополнения к ООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательных отношений, размещаются на сайте ОУ.

7.6. Порядок внесения дополнений к ООП аналогичен порядку утверждения образовательной программы:

– составление проекта дополнений (в том числе и ежегодных) рабочей группой;

– принятие проекта дополнений (в том числе и ежегодных) педагогическим советом;

– утверждение проекта дополнений (в том числе и ежегодных) директором учреждения (издание приказа).

7.7. Порядок внесения изменений в ООП аналогичен порядку её утверждения:

– составление проекта изменений в ООП рабочей группой;

– принятие проекта изменений в ООП педагогическим советом;

– утверждение проекта изменений в ООП директором учреждения (издание приказа).

7.8. Внесенные изменения и дополнения в ООП на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в пунктах настоящего Положения.

Тексты изменений и дополнений на отдельных листах подшиваются к образовательной программе.

8. Управление образовательными программами

8.2. Педагогический совет:

– разрабатывает и принимает основные образовательные программы школы;

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

8.3. Директор ОУ :

– утверждает основные образовательные программы;

– утверждает учебный план ОУ на текущий учебный год;

– утверждает рабочие программы учебных предметов и курсов;

– утверждает программы внеурочной деятельности;

– обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;

– обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;

– создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;

– ежегодно представляет публичный доклад о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте ОУ.

8.4. Заместители директора:

– обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с положением;

– организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;

– осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;

– обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;

– осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;

– обеспечивают контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

– обеспечивают разработку программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;

– осуществляют организацию занятий по программам внеурочной деятельности и дополнительного образования;

– обеспечивают проектирование системы воспитательной работы в школе;

– осуществляют организацию воспитательной деятельности;

– обеспечивают контроль и анализ воспитательной работы.

8.5. Методический совет координирует работу методических объединений по обеспечению основных образовательных программ учебно-методическим комплексом.

8.6. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ.

Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

– проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;

– вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;

– проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;

– рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, курсов;

– разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

8.7. ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО хранятся у директора ОУ. Копия - у заместителя директора по УВР. Также текст ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО размещается на сайте ОУ для ознакомления с документом обучающихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

Прокуратура ... и прок...
_____ ...
Директор школы
_____