МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОБУ СОШ
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2
№ 164 от «28» августа 2019г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 008DBC08D883E282BC278D42C707370351
Владелец: Волкова Валентина Николаевна
Действителен: с 21.04.2022 по 15.07.2023

Положение
О психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППК) является одной из форм взаимодействия специалистов МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский центр образования № 2» (далее - Учреждение), объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации.
1.2. ППК создается на базе Учреждения приказом директора МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский центр образования № 2» при наличии соответствующих специалистов.
1.3. Общее руководство работой ППК возлагается на директора ОУ.
1.4. ППК в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Цели, задачи и функции психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью ППК является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.2. Задачами ППК являются:
2.2.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.
2.2.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.

2.2.3. Выявление резервных возможностей развития ребенка.
2.2.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в Учреждении возможностей.
2.2.5. Подготовка и ведение документации, отражающей уровень интеллектуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
2.2.6. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

2.3. Основными функциями ППК являются:

2.3.1. Проведение психолого-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе.
2.3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
2.3.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.
2.3.4. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.
2.3.5. Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

3. Структура и организация деятельности психолого-педагогического консилиума

3.1. В состав ППК входят председатель комиссии и члены комиссии.
3.2. При отсутствии в Учреждении какого-либо специалиста, он может быть приглашен из другого учреждения.
3.3. Специалисты, включенные в ППК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.
3.4. Заседания ППК подразделяются на плановые и внеплановые.
3.5. ППК работает по плану, составленному на один учебный год.
3.6. Плановые ППК проводятся не реже 1 раза в квартал.
3.7. На плановом консилиуме решаются следующие задачи:
- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.
3.8. Внеплановые ППК собираются по запросам специалистов, ведущих с конкретным ребенком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Поводом для внепланового ППК является отрицательная или положительная динамика обучения и развития ребенка.
3.10. В рамках внепланового консилиума решаются вопросы о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам, а также меняется ранее проводимая коррекционно-развивающая программа в случае ее неэффективности.
3.11. Обследование ребенка специалистами ППК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.
3.12. Для обследования ребенка должны быть представлены следующие документы:
- выписка из истории развития ребенка;
- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога при работе с ребенком;
- свидетельство о рождении;
- письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки.
3.13. При необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра консилиума направляет запрос соответствующим медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей).
3.14. Ребенку, проходящему консилиум и взятому на коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается ведущий специалист. Ведущим специалистом назначается, в первую очередь, педагог класса, но может быть назначен любой другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную коррекционную работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППК.
3.15. ППК анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.
3.16. Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ППК и заявлению родителей (законных представителей).
3.17. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется только при наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей).
3.18. В случае выведения учащегося в другую образовательную систему оформляется выписка из карты развития, которая выдается родителям (законным представителям) по запросу того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.
3.19. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППК рекомендуют

родителям (законным представителям) обратиться в психолого-педагогическую комиссию.
3.20. В ППК ведется следующая документация:
- годовой план и график плановых заседаний ППК;
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППК;
- карты (папки) развития обучающегося/воспитанника;
- список специалистов консилиума, расписание их работы;
- архив ППК.

4. Порядок подготовки и проведения психолого-педагогического консилиума

4.1. Подготовка к проведению консилиума состоит из нескольких этапов:
4.1.1. Обсуждение проблемы ребенка на ППК планируется не позднее 5 до даты его проведения.
4.1.2. Председатель ППК ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППК о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППК.
4.1.3. Ведущий специалист обсуждаемого ребенка, по согласованию с председателем консилиума, составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.
4.1.4. С момента поступления запроса до ППК каждый специалист проводит индивидуальное обследование ребенка, составляет заключение и разрабатывает рекомендации.
4.1.5. Специалисты обязаны не позднее, чем за 5 дня до проведения консилиума, представить в ППК характеристику динамики развития ребенка и заключение, в котором должна быть оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы, и даны рекомендации по дальнейшему проведению такой работы.
4.1.6. Ведущий специалист готовит свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему дополнительной информации к моменту проведения консилиума.

4.2. Консилиум проводится в следующем порядке:
4.2.1. На заседании ППК ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации.
4.2.2.Коллегиальное заключение ППК содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.
4.2.3. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ППК доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для

понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
4.2.4. При направлении ребенка на ППК копия коллегиального заключения школьного ППК выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.
4.2.5. Протокол ППК оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 5 дней после его проведения, подписывается председателем и всеми членами ППК.

5. Права, обязанности и ответственность специалистов психолого-педагогического консилиума

5.1. Специалисты ППК имеют право:
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от директора МОБУ «Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский центр образования № 2» В. Н Волковой информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, областную психолого-медико-педагогическую комиссии;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации;
5.2. Специалисты ППК обязаны:
- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров;

- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ППК, в областную психолого-педагогическую комиссию

5.3. Специалисты ППК несут ответственность за:
- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.