

Утверждаю  
Директор МОУ ССОШ № 2  
Волкова В.Н.



«29 августа» 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**  
**МОУ «СЕРТОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С**  
**УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №2».**

**1. Общие положения**

1.1 Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (п.21.ст.32), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического управления.

1.2 Школьное Ученическое Самоуправление (ШУС) представлено Советом Старшекласников и является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.3 Совет старшекласников взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы.

**2. Цели и задачи**

2.1 Целью деятельности ШУС является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития, а так же реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшекласников являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав учащихся;

2.2.4. Оптимальное решение повседневных задач с учетом личностно-ориентированного подхода и миссии школы;

**3. Функции**

Совет старшекласников:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы;

3.2. Изучает и формирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни;

3.3. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности на основе их интересов и потребностей;

- 3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.
- 3.5. Организует взаимодействие классных коллективов;
- 3.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- 3.7. Создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий, содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- 3.8. Координирует деятельность школьников и оказывает помощь в планировании их работы;

#### **4. Права**

Совет Старшекласников имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.5. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами, вносить к ним свои изменения;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.8. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.9. Создавать печатные органы;
- 4.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.12. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.13. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- 4.14. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

- 4.15. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.16. Поощрять учащихся;
- 4.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы

## **5. Порядок формирования и структура**

- 5.1. Совет Старшекласников формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. Состав ученического совета формируется учащимися 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 8-11 классов.
- 5.3. Совет Старшекласников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Школьного Ученического Самоуправления;
- 5.4. В составе Совета формируются центры по направлениям жизнедеятельности школьного сообщества.
- 5.5. Координирует деятельность Совета старшекласников заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.6. Консультантами в организации деятельности центров являются заместители директора и учителя (по согласованию), которые выполняют просветительскую и методическую функции.

## **6. Функциональные обязанности членов Совета Старшекласников**

### *Председатель Совета Старшекласников:*

- Организует проведение заседаний Совета, председательствует на них;
- Организует и руководит деятельностью членов ученического совета, а также старост классов по выполнению решений Совета Старшекласников;
- Организует массовые школьные дела.

### *Заместитель Председателя Совета старшекласников:*

- Является заместителем Председателя ученического совета;
- Руководит советом старост классов;
- Отвечает за информирование учащихся и учителей о деятельности Совета.

### *Секретарь Совета старшекласников:*

- Ведет протоколы на ученических собраниях;
- Владеет документацией Совета.

*Руководитель центра «Наука и образование»:*

- Координирует деятельность учебных комиссий классов;
- Отвечает за организацию общешкольных мероприятий учебно-познавательного направления.

*Руководитель пресс-центра «Свобода слова»:*

- Координирует деятельность редколлегии классов;
- Организует выпуск школьных печатных изданий;
- Отвечает за создание фото и видео архива Совета Старшекласников.

*Руководитель центра «Культура и досуг»:*

- Отвечает за организацию общешкольных коллективных творческих дел по различным направлениям.

*Руководитель центра «Спорт и туризм»:*

- Контролирует организацию спортивных и оздоровительных мероприятий;
- Участвует в организации выездов в туристические поездки.

*Руководитель центра «Дисциплина, порядок и трудовых дел»:*

- Организует работу на территории школы и прилегающей к ней территории в осенний и весенний периоды;
- Отвечает за организацию общешкольных трудовых дел;
- Участвует в организации дежурства по школе.

*Руководитель центра «Шефских дел»:*

- Контролирует работу с подшефными классами;
- Организует мероприятия, поздравления для ветеранов.

*Члены районного Парламента:*

- Представляют интересы учащихся школы на Парламенте Всеволожского района;
- Осуществляют связь между образовательным учреждением и Парламентом Старшекласников.

## **7. Отчетность Совета Старшекласников**

7.1. Ученический совет ежегодно (в конце учебного года) отчитывается о результатах своей деятельности на общешкольном ученическом собрании.

7.2. Отчет Совета публикуется в стенной печати.

## **8.Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2.Изменения в настоящее положение вносятся школьной конференцией по предложению Совета старшеклассников и учащихся.