

Приложение №1

К приказу № 233 от 29.08.2016 г.

ПЛАН РАБОТЫ

по противодействию коррупции в МОУ «Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2» на 2016 - 2017 учебный год

Цель:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ «ССОШ №2».

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	сентябрь
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	Директор	октябрь
2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции		
1. Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О соблюдении антикоррупционного	Директор	В течении учебного года

<p>законодательства РФ в сфере образования в ОУ»</p> <p>- «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»</p> <p>- «Об утверждении и введении в действие Плана антикоррупционной деятельности .»</p>		
2. Заседание комиссии по распределению размеров стимулирования труда		В течение года
3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за антикоррупционную работу	декабрь
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
<p>Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов:</p> <p>-Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> • - Основная образовательная программа • - Годовой календарный график ОУ • - Порядок и процедура приема обучающихся в ОУ • - Информация о праве граждан на получение бесплатного образования <p>Размещение на информационных стендах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лицензии, свидетельства об аккредитации, устава • Нормативных актов о режиме 	<p>Ответств. за антикор. работу</p> <p>Директор</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>	В течение года

<p>работы ОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> Графики работы администрации 		
2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. дир. по ВР	Апрель
3. Размещение на стендах телефонов, горячих линий по борьбе с коррупцией	Отв. за антикорр.	Ноябрь
4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам. директора	в течение учебного года
5. Обеспечение наличия в свободном доступе ящика обращений граждан	Директор	в течение учебного года
6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	май Сентябрь
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013г. № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зам. дир. по АХР	В течение учебного года
2. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Зам. дир. по АХР	в течение учебного года
3. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	Директор	Июнь, июль
Антикоррупционное образование		
Проведение месячника правовых знаний	Отв. за антикорр. Зам. Дир. по ВР	Февраль
Оформление книжных выставок: «Подросток и закон» Стенда «Основы правовых знаний»	Библиотекарь	В течение года

