

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРТОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №2»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ «ССОШ
с углубленным изучением
отдельных предметов №2 »
№ 175 от «29» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью оперативного ознакомления всех заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Цели и задачи Сайта

Цель: представление общеобразовательного учреждения в Интернет - сообществе.

Задачи:

- размещение материалов о деятельности общеобразовательного учреждения,
- создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования,
- содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры,
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся,
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Управляющего совета школы, педагогического и методического советов, кафедр и школьных методических объединений учителей и классных руководителей, ШНО «Шаг в науку», школьного музея, школьной библиотеки, педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- о школе;
- история школы;
- педагогический коллектив;
- администрация школы;

- каталог файлов (подразделы: учебная работа, воспитательная работа, школьные документы);
- обратная связь;
- наши достижения (подразделы: успехи учеников, успехи педагогов);
- электронный журнал школы;
- каталог сайтов (ссылки на Интернет-ресурсы, представляющие интерес для педагогов);
- ученикам и их родителям.

3.4. К размещению на сайте школы запрещены информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений организации, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и общественных организаций школы.

4.2. Лица, ответственные за подборку и предоставление информации по всем информационно-ресурсным компонентам Сайта, определяются директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта возлагается на методиста по информатизации ввиду отсутствия в штатном расписании школы должности заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Методист по информатизации обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц и т.п.

4.5. Методист по информатизации осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы по ВР.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc, графическая – в формате *.jpg или *.gif. Размер мультимедийных презентации и флэш-роликов, предоставляемых для размещений на Сайте, не должен превышать 15 кб.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы по УВР. Порядок исключения определяет директор школы

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы по ВР.

,