

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от «29» 08 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ

«ССОШ с углубленным

изучением отдельных

предметов №2 »

№ 219 от «29» 08 2016 г.

**Положение  
о рабочей программе педагога в соответствии с ФГОС ОО**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Изменениями. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»
- 1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОО).
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.  
Задачи программы:
  - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.
- 1.4. Функции рабочей программы:
  - нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
  - определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
  - процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
  - оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности обучающихся.

- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:
- ◆ программы по учебным предметам;
  - ◆ программы элективных курсов, курсов по выбору;
  - ◆ программы внеурочной деятельности.

## **2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на параллель.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
  - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
  - программе формирования универсальных учебных действий;
  - основной образовательной программе общего образования;
  - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
  - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей.
- 2.6. Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.
- 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету**

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

**Календарно-тематическое планирование** представляется в виде таблицы.

### **3.2. . Структура рабочей программы**

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование

### 3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование на МО и утверждение директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели . класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; - год разработки программы; <i>(Приложение №1).</i> - особенность по отношению к ФГОС
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями. Требования к подготовке обучающихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета обучающиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного предмета, курса;	перечень и название раздела и тем курса; - содержание учебной темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Составляется в виде таблицы. В графе «дата» проставляется число и месяц, в случае необходимости проводится корректировка <i>(Приложение № 2).</i>

#### **4. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности**

- 4.1. Программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.
- 4.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1 – 4 классы), младших подростков (5 – 6 классы) и старших подростков (7 – 9 классы) или тематические программы для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.
- 4.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности обучающихся и их родителей.
- 4.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.
- 4.5. Программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности (программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности), должны соответствовать структуре, предложенной в 3.2.
- 4.6 В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий
- 4.7. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как разновозрастной, так и разновозрастной группы.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

- 5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.
- 5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
  - обсуждение и согласование е рабочей программы на заседании методического объединения;
  - рассмотрено и рекомендовано педагогическим советом;
  - утверждается директором ОО;
  - допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов
- 5.3. Все программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения.
- 5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

#### **6. Хранение рабочей программы**

- 6.1. Программа составляется в двух экземплярах
- 6.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в кабинете заместителей директора школы.

## Титульный лист рабочей программы

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2»

<b>«Согласовано»</b> На заседании МО учителей точных наук Руководитель МО _____	<b>«Рассмотрено и рекомендовано»</b> Педагогическим советом  Протокол № ___ от «___» _____ 20__г.	<b>«Утверждено»</b> Директором МОУ «ССОШ №2».  Приказ № ___ от «__» _____ 20__ г.
---	---	--

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по учебному курсу «Геометрия» 8 класс

Учитель \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога  
\_\_\_\_\_ кв. категория

2016-2017 учебный год

Приложение №2

Календарно-тематическое планирование по \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс.

Номер уроков	Наименование разделов и тем	Количество часов		Дата прохож дения	Виды, формы контроля	Планируемые результаты  <i>Л (личностные), П (метапредметные познавательные), К (метапредметные коммуникативные); Р (метапредметные регулятивные)</i>
		Всего	Контрольные, практические работы и т.д.			
<b>Повторение - 3 часа</b>						
<b>1-3</b>	<b>Повторение</b>	3				
<b>4-5</b>						