

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРТОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №2»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от « 29» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ ССОШ №2
№ 175 от «29» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

I. Общие положения

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) ,
- Федеральных законов «О гражданстве Российской Федерации» № 62-ФЗ от 31.05.2002 г., «О беженцах» №4528-1от 19.02.1993г., «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» №115-ФЗ от 25.07.2002г.,
- Федерального закона от 24 июня 1999г № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Приказу министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»,
- Уставу МОУ ССОШ №2, а также данным Положением.

1.2. МОУ ССОШ №2 обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае невозможности обучения ребёнка в школе по состоянию здоровья, администрация школы организует процесс обучения на дому на основании соответствующего медицинского заключения.

1.3. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории МО Сертолово, также могут

зачисляться в первый класс МОУ ССОШ №2 для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в МОУ ССОШ №2 предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все необходимые документы должны быть переведены на русский язык и заверены нотариусом.

1.4. Администрация школы вправе отказать гражданам (в том числе проживающим в домах, расположенных в непосредственной близости от школы) в приеме детей в первый класс по следующим причинам:

- 1) при отсутствии свободных мест в образовательном учреждении;
- 2) при не достижении ребёнком минимального возраста на начало учебного года — блет 6 месяцев.

1.5. В случае отказа в приёме детей в 1 класс администрация школы даёт чёткое объяснение причины отказа.

1.6. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в общеобразовательное учреждение. Положение является нормативным и его требования подлежат безусловному исполнению.

II. Условия и порядок приёма в 1 класс

2.1. В первый класс МОУ ССОШ №2 принимаются дети, достигшие на начало учебного года (на 1 сентября) возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по здоровью для обучения в массовой общеобразовательной школе.

2.2. Преимущественное право при зачислении в первый класс МОУ ССОШ №2 имеют:

- 1) выпускники дошкольной ступени данного образовательного учреждения
- 2) дети, проживающие в домах, расположенных в непосредственной близости от данного образовательного учреждения (в соответствии с Постановлением Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о закреплении территорий за ОУ);
- 3) дети, родители которых являются военнослужащими.

2.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс и наличии вакансий публикуется на сайте школы не позднее 1 июля.

2.4. При приеме в первый класс администрация МОУ ССОШ №2 знакомит родителей (законных представителей) с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением о приеме детей в школу, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и Приказа по школе «О правилах приёма детей в 1 класс текущего учебного года», регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

2.5. При приеме в 1-й класс необходим следующий пакет документов:

- 1) заявление (на бланке школы) о зачислении в 1 класс от родителей (его законных представителей);
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) родителями (законными представителями) предъявляются оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка.

2.6. Решение о зачислении ребёнка в класс по той или иной системе обучения принимается приёмной комиссией.

2.7. Зачисление в первый класс осуществляется приказом директора МОУ ССОШ №2 после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

III. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета МОУ ССОШ № 2.

2. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. С обучающимися, условно

переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные занятия, консультации в целях освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета.

4. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

IV. Порядок отчисления обучающихся.

1. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения приказом директора школы на следующих основаниях:

- при перемене места жительства;

- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения обучения ребенка в другом общеобразовательном учреждении или по иной форме обучения.

2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания- отчисление.

3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, незамедлительно необходимо проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.