

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»**

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» августа 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОБУ СОШ  
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2  
№ 162 от «30» августа 2018г.

## **Положение о внеурочной деятельности в ОУ**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 апреля 2011г. №03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

**1.2.** Внеурочная деятельность детей – это целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства.

**1.3.** В Основной образовательной программе ОО предусматривается для каждого класса не более 10 часов внеурочной деятельности, позволяющей осуществлять программу воспитания и социализации школьников через различные направления, реализация которых позволит добиться получения тех результатов в обучении и воспитании школьников, которые определены в государственных образовательных стандартах.

**1.4.** Руководство внеурочной деятельности в ОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует работу творческих объединений, коллективов и несет ответственность за ее результаты.

### **2. Цель и задачи**

**2.1.** Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

**2.2.** Задачи внеурочной деятельности:

- разработать пакет нормативно – правовых документов в соответствии с ФГОС ООО ;
- определить основные направления и ценностные основы воспитания и социализации обучающихся;
- отработать механизм, обеспечивающий выбор учащимися внеурочных занятий в соответствии с их интересами и способностями;
- проанализировать научные подходы к организации внеурочной деятельности, определить стратегию её реализации в ОО;
- определить критерии оценки эффективности воспитательных воздействий в рамках внеурочной деятельности и апробировать разработанную модель в школе;
- разработать рабочие программы для реализации направлений внеурочной деятельности;
- овладеть методами и формами организации внеурочной деятельности в соответствии с пакетом документов ФГОС;
- эффективно использовать имеющуюся в ОО учебно-методическую и материально-техническую базу, информационные ресурсы, собственный методический потенциал.

**2.3.** Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания, творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**2.4.** Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, творческих объединений и др.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

**3.1.** Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с Основной образовательной программой общего образования МОУ ССОШ №2. Охват всех направлений и видов для обучающихся не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с Основной образовательной программой ОО.

**3.2.** Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

По видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность, проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество; техническое моделирование, спортивно-оздоровительная деятельность.

В следующих формах: экскурсии, кружки, секции, клубы, объединения, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятель-

ности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

**3.3.** План и направления внеурочной деятельности для обучающихся отдельного класса или параллели определяются в конце учебного года.

**3.4.** Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования обучающихся и родителей.

**3.5.** Перечень направлений и программ внеурочной деятельности предлагается для обсуждения на родительском собрании в мае.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

**4.1.** Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением самостоятельно, возможно использование авторских программ.

**4.2.** Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

**4.3.** Воспитательные результаты внеурочной деятельности распределяются по трём уровням:

1 уровень — школьник знает и понимает общественную жизнь;

2 уровень — школьник ценит общественную жизнь;

3 уровень — школьник самостоятельно действует в общественной жизни.

Каждому уровню результатов соответствует своя образовательная форма.

**4.4.** Формы внеурочной деятельности должны гарантировать достижение результата определенного уровня.

**4.5.** Структура образовательной программы внеурочной деятельности: титульный лист; пояснительная записка; структура курса; календарно - тематическое планирование (по годам обучения); информационно-методическое обеспечение; показатели эффективности достижения планируемых результатов; планируемые результаты; список литературы.

**4.6.** Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться услугами, как ОО, так и учреждений дополнительного образования.

**4.7.** При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности.

**4.8.** Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами ОО, педагогами учреждений дополнительного образования.

**4.9.** Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

**4.10.** В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

**4.11.** Расписание составляется в начале учебного года зам. директора по ВР или зам.директора по УВР по представлению педагогических работников с

учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Расписание утверждается директором ОО. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОО и оформляется документально.

**4.12.** Группа для внеурочной деятельности комплектуется по желанию и не должна быть менее 5 человек.

**4.13.** Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются рабочей программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе.

**4.14.** Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности .

**4.15.** Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составление Портфолио достижений обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

## **5. Финансирование внеурочной деятельности.**

**5.1.** Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в ОО, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.