

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРТОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБ-
ЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №2»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ «ССОШ
с углубленным изучением
отдельных предметов №2 »
№ 175 от «29» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является органом самоуправления школы.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Состав и порядок работы

2.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

2.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.

2.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, коллегиальный орган управления Школой или не менее одной трети работников Школы.

2.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

2.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

2.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

2.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

2.9. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

III. Полномочия собрания

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.3. Принимает положение об оплате труда и стимулировании работников школы.

3.4. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

3.5. Предлагает меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.

3.6. Утверждает коллективные требования к работодателю.

3.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии.

3.8. Рассматривает иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

3.9. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

4.2. Секретарь Общего собрания оформляет и подписывает протокол председателем Собрания в течение трех дней от даты собрания.