

Утверждено  
Директором школы  
Приказ №308 от 17.12.2015г

## Положение о приеме учащихся в первый класс

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»; Муниципальным распорядительным актом об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные организации.

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет (более раннего возраста с разрешения учредителя и по заявлению родителей (законных представителей)).

1.3. Приём граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

### 2. Порядок приёма документов.

2.1. С января 2016 года начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в образовательную организацию. подача заявлений родителями будет осуществляться:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;

- на портале «Образование Ленинградской области»;

- в Государственном бюджетном учреждении ленинградской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ);

- в общеобразовательной организации.

2.2. Для детей, проживающих на закреплённой территории первый этап подачи заявлений с 15 января до 30 июня.

2.3. Первоочередным правом приёма в школу обладают закреплённые лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих и сотрудников полиции.

2.4. В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закреплённой территории, после 30 июня зачисление производится на общих основаниях.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории второй этап: с 1 июля до 1 сентября. Зачисление производится на свободные места с учётом даты подачи заявления.

2.5. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2.7. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в первый класс школы родители предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в школу (при наличии)

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом о гражданстве, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление в первый класс оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Распорядительные акты о зачислении в первый класс школы размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.9. Основанием для отказа в приёме документов для зачисления в школу является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в школу документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении школы срок;
- отсутствие свободных мест в школе.

### 3. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 4. Делопроизводство.

4.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: - регистрационный номер заявления о приеме в школу; - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы. Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

4.2. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

### 5. Заключительные положения.

- 5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.
- 5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.