

## **Информация для родителей будущих первоклассников об организации приема в первые классы общеобразовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» в 2016 году**

Прием в первый класс общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации МО Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующие основные общеобразовательные программы, за территориями МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с 2016 -2017 учебного года»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по зачислению детей.

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, указаны в следующих документах:

- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

### **С января 2016 года начинается использование автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в общеобразовательное учреждение.**

Подача заявлений родителями будет осуществляться:

1. на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
2. на портале «Образование Ленинградской области»;
3. в Государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), структурных подразделениях МФЦ;
4. в общеобразовательных учреждениях.

### **Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных учреждений на 2016-2017 учебный год:**

**1 этап - для детей, проживающих на закрепленной территории: с 15 января 2016 года до 30 июня 2016 года**

На этом этапе в общеобразовательное учреждение зачисляются:

- в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с соответствием с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

В случае подачи заявления родителями детей, проживающих на закрепленной территории, после 30 июня 2016 года зачисление производится на общих основаниях.

Закрепленная территория – территория района, за которой закреплена общеобразовательная организация в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления Ленинградской области.

**2 этап - для детей, не проживающих на закрепленной территории: с 1 июля 2016 года до 5 сентября 2016 года**

Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

**Прием в первые классы общеобразовательных учреждений включает три шага:**

- I. Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- II. Предоставление документов в общеобразовательное учреждение;
- III. Принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

**I шаг - Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей:**

**1. Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области ИЛИ ведомственный Портал «Образование Ленинградской области».**

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка:

- через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: **<http://gu.lenobl.ru>**
- через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»: **<http://obr.lenreg.ru>**

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

- зарегистрироваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
- авторизоваться на одном из порталов: <http://gu.lenobl.ru> или <http://obr.lenreg.ru>
- подтвердить согласие на обработку персональных данных;
- подтвердить достоверность сообщенных сведений.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района необходимо выбрать общеобразовательное учреждение из предложенного перечня.

Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение.

***На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка:***

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

Сканы документов прикладывать не требуется.

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

Посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в общеобразовательных организациях, как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в общеобразовательную организацию.

## **2. Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».**

- Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» 188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а

Часы работы: С 9.00 до 21.00 ежедневно

- Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка» 188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)

Часы работы: С 9.00 до 21.00 ежедневно

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.

Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательного учреждения из предложенного перечня.

Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

### **3. Через общеобразовательное учреждение.**

Электронное заявление заполняется специалистами общеобразовательного учреждения по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в общеобразовательном учреждении не допускается.

Специалист общеобразовательного учреждения заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему.

Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

### **II шаг - Предоставление документов в общеобразовательное учреждение и принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении**

Заявитель получает приглашение в общеобразовательное учреждение для предоставления документов с указанием даты и времени приема документов.

На 1 этапе подачи заявлений (с 15 января 2016 года до 30 июня 2016 года) руководители общеобразовательных учреждений сначала собирают заявления, поступающие из трех источников (Портал, МФЦ и общеобразовательное

учреждение) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов:

- в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

На данном этапе приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательное учреждение (о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения) в МФЦ.

Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательное учреждение (о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения, об отказе в зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте.

***Для приема в первый класс общеобразовательного учреждения родители предъявляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:***

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в общеобразовательное учреждение (при наличии).

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательное учреждение в сроки, указанные в приглашении.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

***Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории могут являться:***

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначна выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя

- и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родителю (законному представителю) выдается уведомление о регистрации документов в журнале приема документов общеобразовательного учреждения.

### **III шаг - Принятие общеобразовательным учреждением решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении**

Зачисление в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется распорядительным актом общеобразовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в первый класс общеобразовательного учреждения размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательного учреждения срок;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных учреждениях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо заранее обратиться в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательного учреждения, осуществляющему прием и регистрацию документов.

При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться:

- в Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

- в конфликтную комиссию по рассмотрению вопросов при приеме детей в общеобразовательные учреждения МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

**Информация о месте нахождения и графике работы конфликтной комиссии:**

*адрес:* ул. Ленинградская, д.46, каб.211

*график работы:* понедельник-четверг 9.00-18.00, пятница 9.00-17.00, перерыв: 13.00-14.00

тел. 2-99-72

**Информация о работе конфликтной комиссии по вопросам приема в общеобразовательные учреждения**

Конфликтная комиссия по вопросам приема в общеобразовательные учреждения, подведомственные Комитету по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, будет производить прием заявлений от родителей с 1 февраля 2016 года.

Прием заявлений будет осуществляться в Комитете по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Дата заседаний Конфликтной комиссии определяется по мере поступления заявлений. Заседания Конфликтной комиссии проводятся в Комитете по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Место нахождения Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области:

188641, Ленинградская область,

г. Всеволожск, 1-я Линия, д.38;

Справочные телефоны: 8-81370-57-037 и 8-81370-57-038;

Адрес электронной почты: vsevcom@vsevcom.ru;

График работы:

понедельник - четверг с 09.00 до 18.00,

пятница с 09.00 до 17.00

обеденный перерыв: с 13.00 до 13.48

выходные дни: суббота, воскресенье