

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 12/2
место заключения договора

" ____ " _____ 20 ____ г.
дата заключения договора

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский центр образования № 2» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "11" октября 2018г. № 111-18, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Волковой Валентины Николаевны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
наименование должности, ФИО представителя Заказчика

действующего на основании _____,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

проживающего по адресу:

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание Учреждением образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения дневная (очная).

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО № 2» ДО).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении - 5-тидневный, 12-часовое пребывание (07.00 - 19.00, в предпраздничные дни 07.00-18.00), выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие, праздничные дни.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. С согласия Заказчика предоставлять Обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются отдельными договорными отношениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Объединять в летний период детей разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.1.5. Проводить обследование по психическому, физическому и речевому развитию (далее - обследование) и работу по психолого-медико-педагогическому сопровождению Обучающегося с согласия Заказчика.

2.1.6. Направлять Обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в следующих случаях:

- при наборе детей в группу комбинированной направленности;
- при возникновении трудностей в диагностике, в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в Учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.

2.1.7. Заявлять в службы защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Всеволожского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- обо всех видах планируемых обследований Обучающегося, давать согласие (отказ) на их проведение, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором:

- учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации;
- проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану его жизни и здоровья.

2.3.7. Осуществлять обучение по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечить Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

2.3.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся в размере и порядке, определенном Учредителем Учреждения.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема. Сообщать об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных.

2.4.4. Приводить Обучающегося в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей времени года и температурному режиму.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии или болезни Обучающегося в первый день его отсутствия в Учреждении по телефону 607-43-92.

В случае заболевания Обучающегося принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания.

На время отпуска родителей, санаторно-курортного лечения или по иным причинам (не позднее, чем за сутки) подавать письменное заявление о сохранении места за ребенком на время его отсутствия.

Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после болезни или из отпуска родителей для организации питания.

2.4.6. Предоставлять справку из медицинского учреждения после перенесенного заболевания с указанием диагноза и длительности заболевания, а так же после отсутствия ребенка в Учреждении более 5 календарных дней с указанием сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя его посторонним. В исключительных случаях забирать Обучающегося имеет право совершеннолетний на основании письменного заявления (доверенности) Заказчика.

2.4.9. Не появляться в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Не курить на территории Учреждения.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) устанавливает Учредитель Учреждения.

Не допускается включение расходов на реализацию ООП ДО, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится Заказчиком ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца безналичными платежами на расчетный счет Исполнителя на основании выданной в Учреждении квитанции. Форма расчетов по настоящему договору - денежные средства, вносимые Заказчиком путем 100% предоплаты за период не менее одного месяца. Валюта расчетов - рубль Российской Федерации.

3.4. Родительская плата не взимается за период:

- отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению о непосещении ребенком Учреждения в указанный период, но не более 56 дней в году;
- болезни ребенка, подтвержденный медицинской справкой учреждения здравоохранения;
- проведения в Учреждении карантинных мероприятий;
- времени нахождения ребенка на временном пребывании в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационном центре и т.п., в случае, когда родители (законные представители) не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождения ребенка по медицинским показаниям в лечебно-санаторном учреждении;
- закрытия Учреждения на ремонтные, аварийные, профилактические работы;
- приостановки (на основании распорядительных документов Учредителя) образовательного процесса в связи с неблагоприятными погодными условиями или по иным основаниям.

3.5. При наступлении случаев, указанных в пункте 3.4, ранее внесенная плата засчитывается в последующие платежи путем перерасчета.

3.6. При отсутствии ребенка в Учреждении без уважительных причин, указанных в пункте 3.4, плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком взимается в полном размере.

3.7. Льгота по оплате и компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении предоставляется на основании личного заявления Заказчика и документов, подтверждающих наличие права на льготу и компенсацию.

Право на льготу ежегодно подтверждается Заказчиком по истечении одного календарного года со дня подачи заявления в Учреждение. После прекращения оснований для предоставления льготы Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя в течение 14 календарных дней.

3.8. При наличии задолженности по оплате Заказчиком родительской платы за присмотр и уход за

ребенком сроком более одного месяца, Исполнитель оставляет за собой право не принимать Обучающегося в Учреждение до погашения задолженности, либо право взыскания задолженности в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. Возврат суммы переплаты в случае отчисления ребенка из Учреждения производится по письменному заявлению Заказчика (родителя (законного представителя) путем безналичного перечисления денежных средств по указанным в заявлении реквизитам.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами (уполномоченными представителями).

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. По инициативе Заказчика Договор может быть расторгнут в любое время на основании заявления и при условии оплаты Исполнителю стоимости оказанных услуг по присмотру и уходу за ребенком.

V. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня зачисления Обучающегося в образовательную организацию и считается пролонгированным на следующий учебный год до момента отчисления Обучающегося из образовательной организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа «Сертоловский
центр образования № 2»
Юридический адрес: 188650 Ленинградская
обл., Всеволожский р-н, г. Сертолово, мкр-н
Сертолово-1, ул. Молодцова, д.4/2
телефон 8 (812) 593-74-01
Фактический адрес: 188650 Ленинградская обл.,
Всеволожский р-н, г. Сертолово, мкр-н
Сертолово-1 ул. Молодцова, д.12/2
телефон 8 (81370) 52-610
ОГРН 1034700559486 ИНН 4703011500
КПП 470301001

Директор школы _____ В.Н. Волкова

М.П.

Заказчик:

фамилия, имя и отчество (при наличии)

паспортные данные

адрес регистрации

контактные данные

подпись / _____ /
ФИО

Отметка о получении экземпляра Договора Заказчиком Подпись: _____ «__» _____ 20__ г.