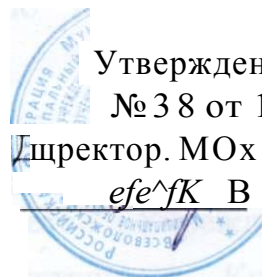


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Сертоловская средняя общеобразовательная школа с углубленным  
изучением отдельных предметов №2» дошкольное отделение**



Утверждено приказом  
№ 38 от 16.04.2015 г.  
Директор. МОУ ССОШ №2  
В.Н. Волкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке комплектования  
МОУ ССОШ №2  
(дошкольное отделение)**

Сертолово  
2015 год

## **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования МОУ ССОШ №2 (дошкольное отделение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Положение), определяет:

- порядок комплектования ОУ;
- организацию приема детей в ОУ.

1.2. Регламентирует отношения по вопросам комплектования ОУ между родителями (законными представителями) детей и Учреждением.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, законодательством Ленинградской области, правовыми актами МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, регламентирующими деятельность ОУ, Уставом ОУ, локальными актами.

1.4. Положение распространяется на детей дошкольного возраста, проживающих и имеющих регистрацию на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

### **Комплектование в МОУ ССОШ №2 (дошкольное отделение)**

2.1. Комплектование ОУ - это формирование контингента воспитанников в соответствии с количеством и видом групп, численностью и возрастным составом детей, возрастным диапазоном (далее по тексту - Комплектование).

2.2. Количество и виды групп, численность и возрастной состав детей для Комплектования на новый учебный год ежегодно утверждается распоряжением Комитета по образованию Администрации (далее по тексту - Комитет).

2.3. Комплектование осуществляется:

- с учетом мер социальной поддержки семей;
- в соответствии с Порядком Комплектования муниципальных образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации МО «ВМР» ЛО, Административным регламентом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги.

2.4. Комплектование осуществляется посредством АИС ЭДС:

2.4.1. ежегодно на 1 сентября нового учебного года (далее по тексту - Плановое комплектование);

2.4.2. в течение учебного года (далее по тексту - Текущее комплектование).

2.5. Плановое комплектование осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая. Текущее комплектование осуществляется в течение всего учебного года на освободившиеся места.

2.6. Комплектование групп комбинированной направленности осуществляется с учетом заключений Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (далее по тексту - ТПМПК).

2.7. Комплектование осуществляется путем выдачи Направлений родителям (законным представителям) для зачисления детей в ОУ органом местного самоуправления МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, осуществляющим управление в сфере образования (Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области).

2.8. Выдача направления для зачисления ребенка в ОУ осуществляется:

- посредством электронной почты, в случае подачи заявления в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад»;

- через функционал личного кабинета в случае подачи заявления в электронном виде через Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад»;

- лично заявителю, в случае обращения заявителя за предоставлением услуги в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области) или в МФЦ.

После выдачи направления заявление в АИС ЭДС переводится в статус «Направлен в плановую группу» - при Плановом комплектовании, «Направлен в активную группу» - при Текущем комплектовании.

2.9. Выдача Направлений также осуществляется руководителю ОУ, в которое направляются дети.

2.10. Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении места в ОУ осуществляется по электронной почте посредством АИС ЭДС. В случае отсутствия в АИС ЭДС сведений об электронном адресе родителей (законных представителей), руководитель ОУ направляет СМС - сообщение на мобильный телефон родителей (законных представителей) или уведомление в письменном виде по почте на адрес фактического проживания ребенка, о чем в «Журнале регистрации уведомлений родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в ОУ» делается соответствующая запись.

У детей, родители (законные представители) которых не явились для оформления зачисления ребенка в ОУ в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления о выдаче направления,

заявление в АИС ЭДС переводится в статус «Не явился на зачисление».

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в выдаче направления в ОУ только по медицинским показаниям или при отсутствии свободных мест в ОУ в соответствующей возрастной группе.

### **3. Меры социальной поддержки семей при Комплектовании**

3.1. Право на внеочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

3.1.1. граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

3.1.2. граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 «о распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

3.1.3. прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3.1.4. судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

3.1.5. сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.2. Право на первоочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

3.2.1. из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

3.2.2. детей-инвалидов и детей, один из родителей является инвалидом | Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

3.2.3. военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по . -тоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

3.2.4. сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 5-ФЗ «О полиции»);

3.2.5. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья | иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением | жёбных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ | полиции»);

3.2.6. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.7. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.8. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.9. сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

3.2.10. сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.11. сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.12. сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.13. сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.2.14. сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в ОУ) заявления на постановку на учет для зачисления в ОУ выстраиваются по дате подачи заявления.

3.4. Категориям родителей (законных представителей), обладающих правом на меры социальной поддержки, может быть отказано в предоставлении места в ОУ в следующих случаях:

- при не предоставлении документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки;
- по медицинским показаниям, в том числе на основании заключения ТПМПК, и при отсутствии в ОУ условий, необходимых для воспитания, развития и обучения ребенка;
- при отсутствии свободных мест в ОУ в соответствующей возрастной группе.

3.5. Количество мест в ОУ, предоставленных для детей, имеющих право на меры социальной поддержки, не может превышать количество мест в ОУ, предоставленных для детей, не имеющих таких прав.

## 4. Прием детей в ОУ

4.1. ОУ обязано ознакомить Родителей (законных представителей) с учредительными и иными документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

4.2. В ОУ принимаются дети в возрасте, определенном Уставом МОУ ССОШ №2.

4.3. Прием детей в ОУ осуществляется на основании:

- направления;
- заявления Родителей (законных представителей) о приеме в ОУ;
- медицинских документов ребенка о состоянии здоровья ребенка по форме 0-26 у, прививочного сертификата ребенка;
- договора между ОУ и родителями (законными представителями) (далее по тексту - Договор).

4.4. Руководителем ОУ на каждого ребенка формируется личное дело, которое включает следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в ОУ.
- Приложения к заявлению о приеме ребенка в ОУ: копия документов родителей (законных представителей), подтверждающих законное представительство ребенка; копия свидетельства о рождении ребенка; документы (или их копии), подтверждающие право на меры социальной поддержки семей при Комплектовании, согласно разделу 3 настоящего Положения.

- Договор.
- Заключение ТПМПК (для детей с ограниченными возможностями).

Дополнительно предоставляется копия страхового медицинского полиса ребёнка.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются в группу комбинированной направленности при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) с учетом заключения ТПМПК.

4.6. Заявление о приеме ребенка в ОУ регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ». Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов для приема ребенка в ОУ с указанием регистрационного номера заявления.

4.7. Договор между ОУ и родителями (законными представителями) либо между ОУ и одним из Родителей (законных представителей) является обязательным для подписания обеими сторонами.

Оформленный Договор регистрируется в Книге учета движения детей. Учетный номер Договора должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге движения.

Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра Родителям (законным представителям).

При зачислении ребенка в ОУ (издание приказа о зачислении)

заявление в АИС ЭДС переводится в статус «Зачислен».

4.8. Администрация ОУ может отказать в приеме ребенка в ОУ при наличии медицинских противопоказаний для посещения ребенком данного ОУ.

Отказ оформляется в письменном виде, подписывается руководителем ОУ и старшей медицинской сестрой (при наличии в штате ОУ должности врача-педиатра - отказ подписывается врачом-педиатром).

Об отказе зачислить ребенка руководитель ОУ незамедлительно сообщает в письменном виде в АМУ МФЦ ВМР.

Заявление в АИС ЭДС переводится в статус «Отказано в услуге».

4.9. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка, получившего направление, от поступления в ОУ, отказ оформляется письменно, место за ребенком в ОУ не сохраняется.

Об отказе родителей (законных представителей) ребенка от поступления в ОУ руководитель ОУ незамедлительно сообщает в письменном виде в АМУ МФЦ ВМР.

Заявление в АИС ЭДС переводится в статус «Не явился».

4.10. Ежегодно на 01 сентября руководитель ОУ издает приказ о комплектовании ОУ. Списки детей, распределенных по группам, должны быть подписаны руководителем, старшей медицинской сестрой и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью

8 (восемь) лист 08

Директор школы  
В.Н.Волкова

*В.Н. Волкова*

