

**«Дорожная карта»
Реализации введения ФГОС ДО в МОУ ССОШ №2**

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Показатели
1.	Создание нормативного обеспечения введения ФГОС			
1.1	Подготовка приказа о переходе МОУ ССОШ №2 (дошкольное отделение) на ФГОС	Октябрь 2013г.	Заместитель по ВР	Приказ
1.2	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Январь-март 2014г.	Директор Заместитель по ВР	устав, приказы, положения, договоры, должностные инструкции работников
1.3	Проектирование и разработка ООП ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	По мере поступления документов	Рабочая группа	Проект ООП ОУ
1.4	Утверждение ООП ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и размещение ее на сайте ОУ	2014 - 2015г.	Заместитель по ВР	ООП ОУ
1.5	Разработка программы развития ОУ с учетом требований ФГОС ДО	2014 - 2015г.	Рабочая группа	Программа развития
2.	Организационно-информационное обеспечение введение ФГОС			
2.1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО	Октябрь 2013г.	Заместитель по ВР	приказ
2.2	Заседание рабочей группы по введению ФГОС	ежемесячно	Заместитель по ВР	Протоколы заседаний
2.3	Изучение педагогическим коллективом	По мере поступления документов	Заместитель по ВР Рабочая группа	Документы

	материалов Министерства Образования РФ по введению ФГОС ДО			
2.4	Проведение педагогического совета по теме «Особенности работы ОУ в рамках введения ФГОС»	Март 2014	Заместитель по ВР	Протокол, материалы педсовета
2.5	Размещение информационных материалов введения ФГОС на странице сайта ОУ	В течение года	Заместитель по ВР	Материалы сайта
2.6	Просвещение родителей о целях, задачах и механизмах введения ФГОС	В течение года	Заместитель по ВР	Выступления на родительских собраниях
2.7	Организация публичной отчетности ОУ о ходе и результатах механизма введения ФГОС ДО	Сентябрь 2014 г.	Директор	Публичный доклад
2.8	Разработка методических рекомендаций «Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО»	2014 г.	Рабочая группа	Рекомендации
2.9	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО	Январь 2014г.	Заместитель по ВР	Годовой план
3.	Кадровое обеспечение введения ФГОС			
3.1	Повышение квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО	В течение года	Заместитель по ВР	Свидетельство о прохождении курсов
3.2	Проведение семинаров	В течение	Заместитель по	Материалы

	по актуальным проблемам перехода на стандарты ДО	года	ВР, рабочая группа	семинаров
3.3	Участие в муниципальных, региональных семинарах-совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	Заместитель по ВР	Материалы семинаров
4.	Финансово-экономическое обеспечение ФГОС			
4.1	Внесение изменений в положение о стимулирующей части фонда оплаты труда с учетом перехода на ФГОС	2014 г.	Директор	Положение
4.2	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	2014г.	Директор	Контракт эффективности
5.	Материально-техническое обеспечение ФГОС			
5.1	Выявление уровня соответствия материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС.	2014-2015г.	Заместитель по ВР	Информационная справка
5.2	Реализация требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде групповых помещений и кабинетов специалистов.	2014-2015г.	Заместитель по ВР	Информационная справка

5.3	Обеспечение учебно-методической литературой по ФГОС участников педагогического процесса	2014-2015г.	Заместитель по ВР	Наличие литературы
5.4	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников.	2014-2015г.	Заместитель по ВР Заместитель по ТБ	