

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Сертоловский центр
образования №2»**

Принят на заседании
педагогического совета
протокол от 29.08.2018 №1

Утвержден
Приказом директора
от 31.08.2018 № 185

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

г. Сертолово
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2» дошкольное отделение (далее - ОУ) и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ОУ, а также успешной реализации целей и задач ОУ, определенных в Уставе ОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом ОУ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13. Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники ОУ.

Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в ОУ и прекращаются в момент отчисления ребенка из ОУ и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме обучающегося администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на информационных стендах, сайте ОУ.

2. РАСПОРЯДОК ДНЯ, ПРАВИЛА ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.1. Режим работы ОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы ОУ: с 07.00 до 19.00.

2.2. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать и поддерживать чистоту, находясь в помещениях ОУ в сменной обуви.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Прием детей в ОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.15ч.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.4. Если родители (законные представители) не планируют приводить ребенка в ОУ по каким-либо причинам, они обязаны **накануне до 12.00 позвонить по телефонам 8-813-70-52610, 607-43-92, или по мобильному телефону воспитателю в группе** (если таковой имеется).

2.5. В случае крайней необходимости, например, ребенок заболел только утром, необходимо **срочно, до 09.00 оповестить об этом работников медицинского кабинета по телефону 607-43-92 или по мобильному телефону воспитателя группы.**

В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Начиная со второго дня, ребенок автоматически снимается с питания.

2.6. После временного отсутствия ребенка в ОУ необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив **накануне до 12.00 по телефону 607-43-92.**

2.7. Для создания благоприятного микроклимата в группе педагоги и родители (законные представители) обмениваются необходимой информацией о ребенке (например, плохо спал, проблемы с самочувствием, ситуации в семье и т.д.) утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо занятия, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы.

2.9. К сотрудникам ОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ОМВД по Всеволожскому району Ленинградской области, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.11. Нельзя забирать детей из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.12. Воспитатель осуществляет контроль входа и выхода обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей) в утреннее и вечернее время, ведет журнал учета посещаемости обучающихся с указанием ФИО родителя (законного представителя) и времени посещения.

2.13. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного отделения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

2.14. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Родитель (законный представитель) передает обучающего лично в руки воспитателя, расписавшись в Журнале учета посещаемости.

2.15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.16. Обучающимся запрещается приносить в ОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ОУ ответственности не несет.

2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки на территории и в помещениях ОУ. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.19. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. При отсутствии обучающегося в ОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней) по причине болезни, отпуска прием ребенка производится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставить в медицинский кабинет и получить допуск в группу с 8.00 до 8.30 или накануне прихода ребенка в ОУ.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей и имеет право не принять ребенка с подозрением на заболевание (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура), потребовать его осмотр медицинским работником. Если ребенок заболел во время пребывания в ОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе под присмотром медицинского работника) до прихода родителей.

3.3. При заболевании ребенка инфекционным заболеванием (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и др.) родители (законные представители) должны немедленно сообщить об этом в медицинский кабинет или воспитателю.

3.4. В случае отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо в группе написать заявление на имя руководителя ОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинских работников с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги ОУ обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование обусловлено соображениями безопасности каждого ребенка.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. ОУ обеспечивает сбалансированное 5-ти разовое питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным ОУ по нормам СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в группе.

4.3. Приготовление пищи осуществляется штатным персоналом ОУ.

4.4. Контроль над качеством питания возлагается на бракеражную комиссию ОУ.

4.5. Категорически запрещено приносить в ОУ конфеты, жевательную резинку, чипсы, сухарики, газированные напитки.

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающегося необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.) одежде и удобной, соответствующей сезону, обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Если внешний вид и одежда неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);

- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор;

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в раздевалке, за порядком в котором следят родители (законные представители). За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несет.

5.6. Верхняя одежда ребенка должна соответствовать времени года и температуре воздуха, не сковывать движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды

6. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20⁰С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации ОУ отмены прогулки.

6.2. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в ОУ, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники ОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игрушки, имитирующие оружие.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ОУ, следует обратиться к воспитателям группы для ознакомления с правилами, традициями проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе).

7. СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Педагоги, администрация ОУ всегда рада сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с обучающимися, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ОУ.

7.4. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся, устав ОУ.

7.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заместителю директора по ВР, по телефону 8-81370-52610 или в приемные часы.

8. РАЗНОЕ

8.1. В помещении и на территории детского сада строго запрещается курить!

8.2. Запрещается въезд на личном автомобиле или на такси на территорию ОУ. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного, пожарного и аварийно-спасательного автотранспорта на территорию ОУ.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью
7 (сеш) 6
Директор школы
В.Н. Волкова

