

## **Система методического сопровождения введения ФГОС ООО в образова- тельном учреждении**

Модель методического сопровождения введения ФГОС ООО создана с учетом запросов педагогов и определяет взаимодействие и взаимосвязь ее структурных компонентов: целевого, функционального, содержательного и результативного.

**Цель методического сопровождения:** обеспечение необходимых условий введения ФГОС ООО с 2011 года (в штатном режиме - с сентября 2014 года)

### **Задачи:**

- создать нормативно-правовую и методическую базы для введения ФГОС ООО;
- обеспечить преемственность методических и учебно-методических разработок федерального, регионального и муниципального уровней
- обеспечить повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам ФГОС
- создать мотивационные условия, благоприятные для профессионального развития педагогов ОУ и решения задач реализации ФГОС ООО;
- развивать компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ООО;
- внедрять новые технологии ведения урока с учётом требований ФГОС ОО, концептуальных подходов к его построению;
- разрабатывать и внедрять системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- разработать основную образовательную программу основного общего образования;

- создать условия для информационно-методической поддержки процесса подготовки условий введения ФГОС ООО; мониторинга и фиксации хода и результатов подготовки условий введения ФГОС ООО;

- создать условия для взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

Для обеспечения условий внедрения и реализации стандартов второго поколения была организована работа по созданию информационно-коммуникационной среды школы, наполнению учебного кабинета электронным оборудованием, психологическому сопровождению введения образовательного процесса при введении ФГОС ООО.

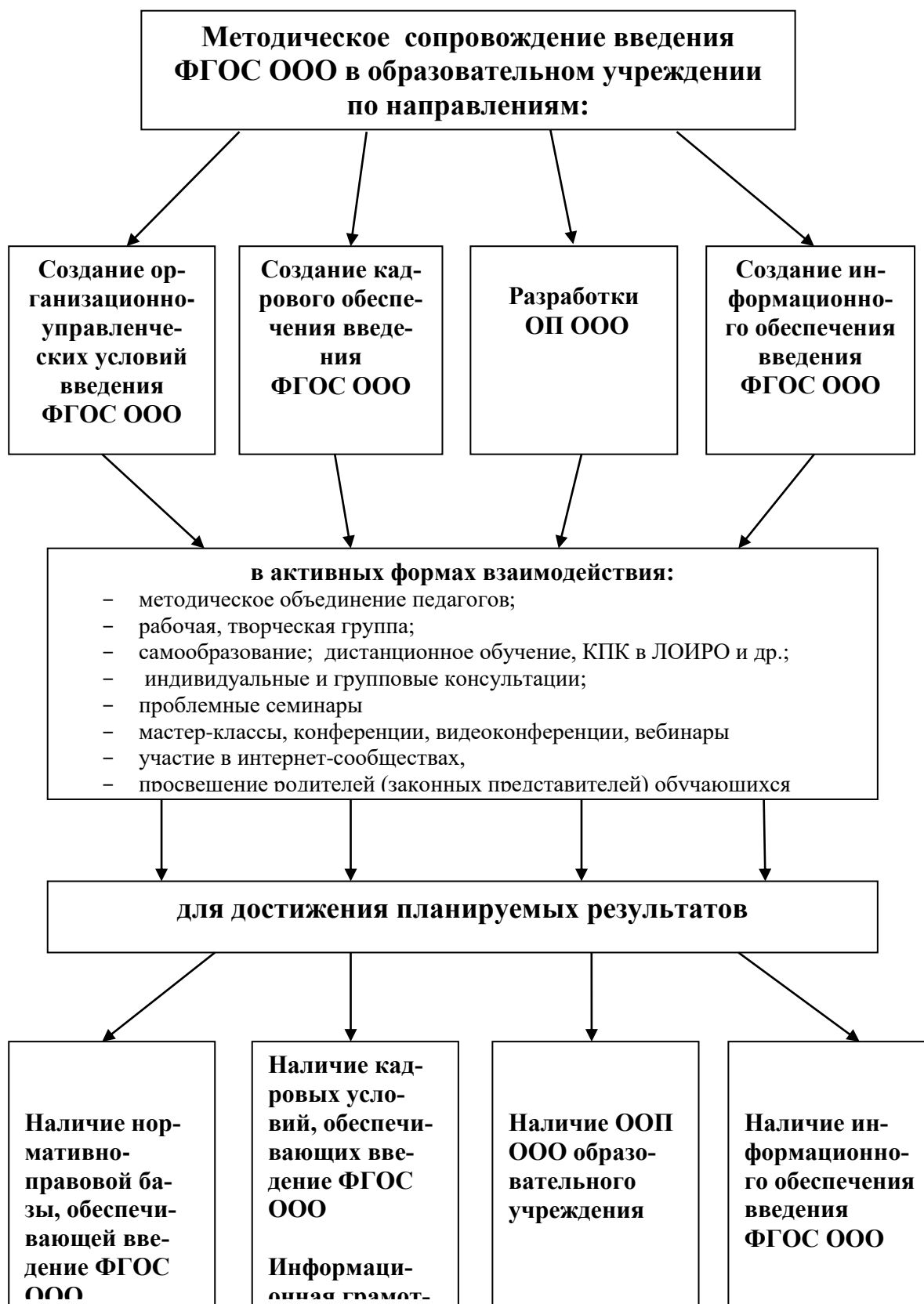


Рис. 1. Схема методического сопровождения введения ФГОС ООО в образовательном учреждении

В основе модели методического сопровождения введения ФГОС ООО лежат следующие **принципы**:

- личностно-ориентированный характер взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- активность и самостоятельность основных субъектов процесса внедрения ФГОС ООО;
- проблемность и диалогичность содержания и характера взаимодействия;
- систематичность и целенаправленность деятельности;
- осознанность педагогами содержания, способов деятельности и собственных изменений и др.

Миссия методической работы школы в условиях перехода на новые образовательные стандарты - это создание условий для перехода от «знаниевой» модели образования в школе к «деятельностной»; создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива. Методическая работа в ОУ нацелена на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его творческого потенциала, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранение здоровья учащихся

Цель методической работы в школе *в условиях внедрения ФГОС* – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития (уровень информального и неформального непрерывного образования)

Разработанная модель методического сопровождения введения ФГОС ООО в образовательном учреждении представлена следующими направлениями :

- «Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС ООО»,

- «Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС ООО»,
- «Методическое сопровождение разработки ООП ООО»,
- «Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС ООО»,
- «Информационная грамотность педагога – основа методической работы в период введения ФГОС»

Модель имеет описание содержания деятельности, форм деятельности, планируемых результатов, а также информацию об ответственном исполнителе. Реализация мероприятий, содержащихся в блоке *«Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС ООО»* позволит обеспечить введение ФГОС ООО в ОУ необходимой нормативно-правовой базой.

*«Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС ООО»* - данное направление нацелено на решение задач повышения профессиональной компетентности педагогов школы в условиях перехода образовательного учреждения на ФГОС ООО.

*«Методическое сопровождение разработки ООП ООО»* - направлено на решение задач, связанных с созданием основных компонентов программы и соблюдения преемственности с программой начальной ступени образования.

Реализация мероприятий по данному направлению - *«Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС ООО»* - осуществляется через системное взаимодействие всех субъектов реализации ФГОС ООО педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов дополнительного образования, органов управления и общественности. Реализация мероприятий обеспечивает соблюдение законодательства в области доступности и открытости информации по вопросам введения и реализации ФГОС ООО.

*«Информационная грамотность педагога – основа методической работы в период введения ФГОС»* - данное направление позволяет решать следующие задачи :

- повышение педагогической ИКТ компетентности работников школы;
- подготовка педагогических кадров, которые станут носителями образовательных технологий нового поколения и будут использовать в своей работе весь спектр новых информационных ресурсов;
- создание системы поддерживающего обучения, позволяющей создать необходимые условия для постоянного пополнения этих знаний, делает стремление педагогов к использованию ИКТ осознанным и стабильным
- повышение профессиональной квалификации в области новых информационных технологий для каждого конкретного учителя;
- совершенствование материально-технических условий для использования технических, программных и административных средств локальной сети и Интернет;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс - уроки с компьютерным сопровождением; уроки в компьютерном классе; внеурочная и внеклассная работа учащихся с использованием персонального компьютера и мультимедийной техники;
- WEB-сайт как фактор единения педагогического, ученического и родительского коллективов;
- использовать компьютерные технологии в управлении школой и для организации и сопровождения работы педагогического коллектива.
- использование ресурсов Интернет в образовательном процессе: на уроках информатики и ИТ в рамках учебной программы; во внеурочное время для самостоятельного выполнения учебных заданий; для поиска информации по различным предметам; выполнения проектных работ;
- возможность участия в Интернет-олимпиадах и Интернет-конкурсах;

Для мониторинга методического сопровождения обозначены следующие

**критерии:**

- квалификация педагогов
- владение учителем проектными технологиями
- организация и руководство проектной деятельностью обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности
- субъективная оценка педагогами методической работы в школе,
- качество освоения новой системы требований к структуре основной образовательной программы, условиям ее реализации и оценке достижений обучающихся,
- качество овладения учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС,
- повышение уровня знаний, мастерства, квалификации,
- степень интереса к проводимым мероприятиям по ФГОС.

Методы оценки качества методической работы:

- неформальные интервью
- дискуссии,
- психологические тесты,
- опросы (анкетирование, тестирование),
- аттестация,
- представление передового педагогического опыта.

.Основные **формы** методической работы в ОУ:

- методический совет;
- тематический педагогический совет;

- тематические заседания МО, творческих групп;
- педагогический мониторинг;
- аттестация педагогов;
- самообразование педагогов;
- повышение квалификации в ЛОИРО и др.;
- семинары-практикумы;
- делегирование - передача подчиненному нового круга задач с полномочиями самостоятельного принятия решений
- конференции ( в том числе, видеоконференции), вебинары;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- индивидуальные консультации для педагогов;
- предметные недели;
- круглые столы;
- педагогические мастерские - обучение в процессе совместной разработки образцов профессиональной деятельности (планов уроков, учебных планов и программ и т.д.) под руководством одного из наиболее опытных и знающих учителей
- профессиональные конкурсы
- супервизии - мероприятия, проведенные учителем для коллег или описанные им проблемные ситуации, которые рассматриваются и анализируются совместно с опытными коллегами, благодаря чему учитель получает объективную информацию для более полного и объективного видения своей собственной деятельности.
- творческие отчеты;
- участие в работе проблемных групп
- участие в управлении реализацией проекта введения ФГОС, работа в составе методического объединения, творческих групп



- практикумы по конструированию уроков;
- информирование и обсуждение методических новинок;
- взаимопосещение уроков;
- самоанализ и самооценка - обучение в процессе анализа и оценки своей деятельности по разработанным критериям.
- презентация методических наработок.;
- мастер-классы

Можно выделить следующие ключевые темы методической работы по методическому сопровождению введения ФГОС:

- обновление содержания и технологий образования в контексте введения ФГОС;
- современный урок и его особенности, проектно-исследовательская и внеурочная деятельность;
- технология формирования универсальных учебных действий;
- информационно-образовательная среда как средство формирования универсальных учебных действий при реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО
- информационно-образовательная среда как средство развития творческих способностей детей
- информационно-образовательная среда как средство духовно-нравственного развития учащихся
- Новые модели управления образованием с использованием ИКТ-технологий;
- информационно-образовательная среда как средство развития исследовательской компетентности учащихся - конференция
- мониторинг процесса воспитания, анализ результативности воспитания учащихся, эффективность воспитательного процесса в школе.

Реализация данной модели методического сопровождения введения ФГОС ООО в образовательном учреждении позволит повысить компетентность педагогических кадров образовательного учреждения и создать другие условия для введения ФГОС ООО в образовательном учреждении, что в свою очередь позволит достичь новых образовательных результатов.

Описание модели методического сопровождения введения ФГОС ООО в образовательном учреждении представлено в таблице «Дорожная карта методического сопровождения введения и реализации ФГОС ООО в образовательном учреждении» (Приложение).

**Карта результативности**

**методического сопровождения введения и реализации ФГОС ООО в образовательном учреждении**

№	Содержание деятельности	Форма деятельности	Достигнутый результат	Ответственный исполнитель, организатор
<b>1. Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий введения ФГОС ООО</b>				
1.	Создание рабочей группы для подготовки нормативно-правового обеспечения введения ФГОС ООО	Собеседование с руководителями МО, педагогами, подготовка проекта приказа	Наличие рабочей группы	Директор, зам. директора по УВР
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ООО	Аналитическая деятельность, направленная на определение изменений и дополнений	Наличие плана-графика мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ООО	Директор, зам. директора по УВР – руководитель рабочей группы, рабочая группа
3.	Организация повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ООО для администрации школы	Повышение профессиональной компетентности администрации ОУ	Наличие плана-графика повышения квалификации администрации школы по вопросам введения ФГОС общего образования	Зам. директора по УВР

4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения школы на соответствие требованиями ФГОС ООО	Анализ имеющегося ресурсного обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС ООО	Наличие объективной информации о степени готовности ОУ к ведению ФГОС ООО	Администрация
5.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения обеспечивающих введение ФГОС ООО	Работа с нормативно-правовой базой ОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению и реализации ФГОС ООО	Директор, зам. директора по УВР
6.	Подготовка отчетной документации о ходе введения и реализации ФГОС ООО	Аналитическая деятельность	Наличие отчетности о ходе введения и реализации ФГОС ООО	Зам. директора по УВР – руководитель рабочей группы

## 2. Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения введения ФГОС ООО

№	Содержание деятельности	Форма деятельности	Планируемый результат	Ответственный исполнитель, организатор
1.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС ООО	Собеседование с руководителями МО, подготовка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов.	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, руководи- тели МО

2.	Организация изучения педагогами ОУ нормативно-правовых документов ФГОС ООО	Самообразование и обсуждение	Освоение педагогами школы ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам введения ФГОС ООО	Собеседование с педагогами	Составления плана-графика курсовой подготовки	Директор, зам. директора по УВР
4.	Педагогический совет по обсуждению актуальных вопросов введения ФГОС ООО	Профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Принятие решений об изменениях, необходимых в связи с введением ФГОС ООО	Директор, зам. директора по УВР
5.	Участие педагогов школы в проблемных семинарах и конференциях по введению ФГОС ООО	Профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	Проведение методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС ООО	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по МР, руководители МО
7.	Внесение дополнений в	Самодиагностика, кон-	Индивидуальные планы по	Руководители

	индивидуальные планы по самообразованию с целью повышения профессиональной компетентности	консультирование	самообразованию	МО
8.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС ООО, мастер-классы, консультирование	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО
9.	Организация посещения уроков учителей начальных классов, реализующих ФГОС НОО учителями основной и старшей школы, с последующим обсуждением	Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образование, мастер-классы.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ООО	Зам. директора по МР, руководители МО
10.	Корректировка рабочих программ учебных предметов 5-7 классов	Работа творческих групп	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Руководители МО, руководитель творческой группы
11.	Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО.	Работа творческой группы Занятие с педагогами по теме «Формирование УУД обучающихся»	Повышение профессиональной компетентности педагогов.	Руководители МО, руководитель творческой группы
12.	Организация занятий для учителей начальных классов и 5-6 классов по	Профессиональное взаимодействие по обмену	Повышение профессиональной компетентности педагогических	Заместитель директора по

	вопросу введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	опытом - занятия с руководителем МО учителей начальных классов.	работников по актуальным вопросам ФГОС ООО	УВР, руководитель творческой группы
13.	Посещение уроков учителей 5-6 классов администрацией совместно с учителями начальных классов	Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в образование, мастер-классы	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ООО	Зам. директора по МР, руководители МО
14.	Рассмотрение актуальных вопросов введения ФГОС ООО на заседаниях МО	Обсуждение актуальных вопросов введения ФГОС ООО, мастер-классы	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ОО	Руководители МО
15.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ООО	Активное профессиональное взаимодействие по решению методических проблем. Заседание рабочей группы с целью проектирования листа оценки урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФГОС ООО	Зам. директора по УВР

		Посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом (самоанализом)		
16.	Организация участия педагогов в конференциях, видеоконференциях, связанных с вопросами введения и реализации ФГОС ООО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС ООО, распространение передового педагогического опыта	Зам. директора по УВР
17.	Диагностика кадрового обеспечения ОУ на соответствие требованиям ФГОС ООО	Собеседование с педагогами, анализ работы по данному направлению	Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС ООО	Зам. директора по МР

### 3. Методическое сопровождение разработки ООП ООО

№	Содержание деятельности	Форма деятельности	Планируемый результат	Ответственный исполнитель, организатор
1.	Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО	Анализ учебников	Соответствие УМК ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, руководители МО, заведующая библиотекой



2.	Анализ и выбор УМК на следующий учебный год	Анализ УМК, аргументация выбора	Перечень УМК на следующий учебный год	Зам. директора по УВР
3.	Разработка структуры и определение особенностей ООП ООО	Работа рабочей группы	ООП ООО	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Определение оптимальной модели интеграции урочной и внеурочной деятельности	Анализ возможностей ОУ для организации внеурочной деятельности, возможностей социального партнерства	Наличие примерного перечня программ внеурочной деятельности, реализуемых ОУ и УДОД	Зам. директора по ВР, творческая группа
5.	Распределение планируемых результатов на базовый и повышенный уровни	Анализ программ, УМК	Наличие компонента ОПП «Планируемые результаты освоения ООП ООО»	Зам. директора по УВР, творческая группа
6.	Мониторинг сформированности УУД обучающихся	Работа творческой группы	Наличие мониторинга сформированности УУД обучающихся	Руководитель творческой группы, зам.директора по УВР, руководители МО
7.	Разработка программы развития УУД	Работа рабочей группы	Наличие программы развития УУД	Зам. директора по УВР, рабочая

				группа
8.	Разработка системы оценки планируемых результатов	Работа рабочей группы	Наличие компонента ООП ООО «Система оценки планируемых результатов»	Зам. директора по УВР, рабочая группа
9.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Работа административного совета школы	Наличие учебного плана ОУ на следующий учебный год	Директор, зам. директора по УВР
10.	Разработка программы воспитания и социализации обучающихся образовательного учреждения	Работа рабочей группы	Наличие программы воспитания и социализации обучающихся	Зам. директора по ВР, рабочая группа
11.	Разработка программ внеурочной деятельности Заседание рабочей группы с целью проектирования листа оценки урока в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Посещение и взаимопосещение уроков с последующим анализом (самоанализом)	Работа педагогов	Наличие программ внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР, Учителя
12.	Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка и т. д.)	Творческая группа педагогов, школьное научное общество «Шаг в науку»	Положение о ШНО «Шаг в науку», план работы ШНО, школьные научно-практические конференции	Зам.директора по УВР, руководитель ШНО «Шаг в

				науку»
13.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов	Работа педагогов	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов	Зам. директора по УВР, учителя
14.	Разработка программы коррекционной работы	Рабочая группа педагогов	Наличие программы коррекционной работы	Зам. директора по ВР, социальный педагог
15.	ООП ООО и утверждение	Работа рабочей группы	Наличие ООП ООО	Директор, зам. директора по УВР
<b>4. Методическое сопровождение создания информационного обеспечения введения ФГОС ООО</b>				
1.	Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе введения и реализации ФГОС ООО.	Работа творческой группы	Информированность всех участников образовательного процесса о ходе введения и реализации ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, методист по информатизации
2.	Информирование общественности через СМИ о ходе введения и реализации ФГОС ООО	Работа творческой группы	Обеспечение условий открытости и доступности информации о ходе изменений в образовательном процессе в условиях введения и реализации ФГОС ООО	Директор, зам. директора по УВР
3.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения и реализации ФГОС ООО	Работа административного совета школы	Информированность общественности о ходе и результатах введения и	Администрация школы

			реализации ФГОС ООО	
--	--	--	---------------------	--