

Рассмотрено на заседании  
методического совета

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МОУ ССОШ № 2  
Приказ № от 2015г

### План работы по реализации ФГОС ООО на 2015-2016 учебный год

**Цель:** управление процессом реализации ФГОС ООО в пятых классах и 7Б, 8В классах в 2015-2016 учебном году.

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами регионального, муниципального и школьного уровней.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2015-2016 учебного года
3. создание условий для реализации ФГОС ООО в пятых классах, 7Б и 8В классах в 2015-2016 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход на результат
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Организация деятельности творческой группы школы: - внесение изменений в приказ о составе рабочей группы; - составление плана работы на 2014-2015 учебный год -	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель творческой группы	Приказ директора о составе творческой группы, утверждение плана работы на 2015-2016 учебный год.
1.2.	Освещение на МО вопросов «Итоги введения и реализации ФГОС ООО», «Задачи реализации ФГОС ООО на 2015-2016 учебный год».	август	Руководитель МО	Протокол заседания МО
1.3.	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС ООО: - заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга	Сентябрь 2015г. - май 2016г.	Зам. директора по УВР, руководитель творческой группы	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО.	В соответствии с планом- графиком РМЦ и ЛОИРО	Директор, заместитель директора по УВР	Информирование о результатах семинара на МО

1.5.	Анализ хода реализации ФГОС ООО на совещаниях при директоре: - о ходе реализации ФГОС ООО по итогам триместров в 5 классах , 7Б и 8В классах	По итогам триместра	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора.
1.6.	Анализ организации внеурочной деятельности в 5 классах, 7Б и 8В классах	Ноябрь  Май	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки
1.7.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за новым оборудованием школы (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	К моменту поступления техники в ОУ	Заместитель директора по УВР	Журнал по использованию техники в образовательном процессе.
1.8.	Подведение предварительных итогов реализации ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году	Май	Зам. директора по УВР, Руководитель творческой группы, руководитель МО	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС ООО на 2016-2017 учебный год.
1.9.	Разработка плана реализации ФГОС ООО в 2016-2017 учебном году	Май-июнь	Руководитель творческой группы	Проект плана реализации ФГОС ООО на 2016-2017 учебный год.
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами разных уровней в рамках реализации ФГОС	Ноябрь	Директор	Протокол педсовета
2.2.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней.	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР	Информация на совещаниях, педсоветах, МО
2.3.	Анализ исполнения нормативных документов работниками ОУ: - Положение о портфолио ученика; - Положение о внеурочной деятельности;	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Предложения по совершенствованию содержания нормативных актов на совещании

	- должностные инструкции учителей, заместителя директора по УВР - ООП ООО.			
2.4.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы МОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней и ООП 5 классов, 7Б и 8В классов.	Май-июнь	Директор, Заместитель директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.5.	Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Июнь-август	Учителя	Рабочие программы внеурочной деятельности.
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом поставок 2015-2016 года и необходимости обеспечения условий реализации ФГОС ООО: - количество и качество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, библиотекарь,	База данных по материально-техническому обеспечению, уточнение банка данных учебной и учебно-методической литературы, аналитическая справка, финансово-экономические предложения по обновлению материально-технической и учебной баз учреждения.
3.2.	Подготовка к 2015-2016 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ФГОС	В течение года	Зам по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы, смета поставок
3.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2016- 2017учебный год с учетом участия в процессе реализации ФГОС ООО	Май	Директор	Тарификация 2016-2017учебного года
<b>4.</b>	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2015-2016 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку учителей-предметников	Сентябрь .	Зам. директора по УВР	Заявка на курсовую подготовку
4.3.	Диагностика уровня готовности педагогических работников к реализации ФГОС ООО в 2015-2016 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР	Отчет, предложения в план реализации ФГОС ООО на 2015-2016

4.4.	Изучение возможностей для организации дистанционного обучения педагогических работников учреждения (вебинары)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения квалификации.
4.5.	Размещение информации о педагогических работниках на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Размещение на сайте
4.6.	Организация деятельности творческой группы по оценке качества работы педагогических работников, реализующих ФГОС ООО.	По итогам триместра	Председатель комиссии	Приказы о назначении стимулирующих выплат.
<b>5.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Организация сетевого взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Рекомендации по использованию размещенного опыта.
5.2.	Сопровождение раздела ФГОС на сайте учреждения	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Информационные материалы на сайте
5.3.	Мероприятия по заполнению электронных дневников в системе АСУ РСО	Ежедневно	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки
5.4.	Проведение родительских собраний для обучающихся ,5 классов по теме: «Организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС», «Роль родителей в формировании УУД у пятиклассников», « Особенности обучения по ФГОС»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, предложения по совершенствованию реализации ФГОС ООО в 2014-2015 учебном году,
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя , психолог, социальный педагог	Рекомендации родителям.
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту школы.	В течение года	Зам. директора по УВР	Статистика по использованию компьютерной техники
5.7.	Размещение на сайте публичного отчета МОУ ССОШ № 2,	Август	Директор школы	Информационные и аналитические материалы, размещенные на сайте школы.
5.8.	Анкетирование родителей (законных представителей) с	Май	Зам. директора	Аналитическая справка, предложения в

	целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС ООО.		по УВР	план реализации ФГОС на 2015-2016 учебный год
<b>6.</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС ООО по всем предметам в 5 классе, 6Б и 7В классах	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР, учителя	Заявка на приобретение литературы.
6.2.	Пополнение медиатеки: - электронные версии учебно-методической литературы в соответствии с перечнем; - банк конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт, библиотекарь, учителя	Обновляемый электронный банк
6.3.	Проведение недели открытых уроков, мастер-классов - формирование УУД, - организация контроля и оценки на уроках; - роль внеурочной деятельности в формировании УУД; - возможности реализации элементов ФГОС ООО во всех классах; - ИКТ в деятельности учителя, работающего по ФГОС	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей школы, материалы для сайта и медиатеки
6.4.	Организация индивидуального консультирования учителей	По необходимости	Зам. директора по УВР, психолог, социальный педагог	Журнал консультаций
6.5.	Методическое обеспечение ИКТ на уроках - анализ содержания рабочих программ, УМК и планируемых результатов обучения, - построение системы формирования УУД по всем предметам в части информационно-коммуникационных технологий, - использование компьютерной техники и мультимедийных средств учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Отчет об использовании компьютерной техники и мультимедийных средств на уроках в 2015-2016 учебном году
6.6.	- методическое обеспечение внеурочной деятельности - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5 классах, 6Б и 7В классах и рабочих программ ООО, - анализ модели внеурочной деятельности,	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Утвержденная ООП ООО, модель внеурочной деятельности

6.7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ООО в учреждении: -разработка предложений, Анализ работы	Май	Зам. директора по УВР	Обобщение и анализ опыта работы
------	--	-----	--------------------------	---------------------------------