Утверждено
Директором МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2»
Приказ № 125 от 28.08.2020г.

ПЛАН
проведения административных советов
на 2020-2021 учебный год

Месяц	*Вопросы, рассматриваемые на совещании*	*Ответственные*
Сентябрь	1. Тарификация. ОШ-1. 2. Учебный план. 3. Проверка технического состояния помещений на соответствие требованиям безопасности ОУ. 4. О подготовке и проведении предметных олимпиад (ВОШ школьный этап)	Директор ОУ Зам.директора по УВР, ВР, безопасности
Октябрь	1. О работе педагогического коллектива по предупреждению травматизма обучающихся. 2. Организация внеурочной занятости, кружковой работы, факультативов. 3. Ведение электронных журналов, журналов внеурочной занятости, кружковой работы .	Директор Зам.директора по безопасности, УВР, ВР
Ноябрь	1. Итоги работы школы за 1 триместр. 2. Посещаемость 3. Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни обучающихся во внеурочное время. 4. Государственная итоговая аттестация обучающихся. 5. Питание обучающихся.	Зам.директора по УВР, Зам.директора по безопасности Отв. за питание Шпинева И.А. Голя М.В.
Декабрь	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении. 2. О выполнении противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и других заболеваний школьников и работников школы. 3. О проведении новогодних праздников. Занятость в дни зимних каникул. 4. Качество работы классных руководителей с детьми, находящимися в социально-опасном положении.	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР, зам.директора по безопасности Социальный педагог Педагог-психолог

Январь	1. Выполнение учебных программ за 1 полугодие. 2. О состоянии работы по изучению ПДД и противопожарной безопасности.	Зам.директора по УВР Зам.директора по безопасности
Февраль	1. Государственная итоговая аттестация. 2. Психолого-педагогическое сопровождение работы с детьми, находящимися в социально опасном положении. 3. О приобретении учебников	Зам.директора по УВР Педагог-психолог Зав.библиотекой
Март	1. О состоянии профориентационной работы и подготовке выпускников к трудоустройству. 2. О работе классных руководителей с родителями.	Зам.директора по ВР
Апрель	1. Изучение нормативной документации, посвященной организации промежуточной итоговой аттестации обучающихся. 2. Контроль сохранности и использования оборудования в школе	Зам.директора по УВР
Май	1. Об организованном окончании учебного года. 2. Готовность к ГИА. О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. 3. Подготовка школы к ремонту. 4. Обеспечение требований подготовки школы к летнему оздоровительному сезону.	Директор Зам.директора по УВР
Июнь	1. Об итогах 2020-2021 учебного года. 2. Работа летнего оздоровительного лагеря	Администрация
Август	1. Обеспечение требований подготовки школы к 2021-2022 учебному году. 2. Организация питания в школьной столовой в новом учебном году.	Директора Зав. Столовой Отв. за питание Шпинева И.А. Голя М.В.