Утверждено
Директором МОБУ «СОШ «Сертоловский ЦО №2»
Приказ № 125 от 28.08.2020г.

ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего совета
на 2020-2021 учебный год

***Цель деятельности**: осуществлять общественно-государственного управления школой.*

***Основные задачи*:**

1. *Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.*
2. *Продолжить реализацию Программы развития ЦО.*
3. *Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.*
4. *Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ЦО, работа по привлечению внебюджетных средств.*
5. *Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.*
6. *Информирование родителей и общественности о работе ЦО, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.*

Время проведения	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	*Заседание № 1.* Повестка дня: 1. О режиме работы в начальной школе. 2. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 3. Об оказании платных образовательных услуг. 4. Об организации горячего питания учащихся	Члены УС Директор школы
Январь	*Заседание № 2.* Повестка дня: 1.О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). 2. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы.	Директор школы Члены УС Заместители директора по УВР, ВР, безопасности, АХР.
Апрель	*Заседание № 3.* Повестка дня: 1. О выполнении муниципального задания за 2020 год. 2. О предварительном комплектовании первых классов на 2021-2022 учебный год. . 3. О проекте базисного учебного плана на 2020-2021 учебный год. 4. Внеурочная деятельность обучающихся. 5.Об итогах участия в региональном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году. 6.Об организации проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10 классов.	Директор школы Члены УС

июнь	*Заседание № 4.* Повестка дня: 1. Результаты итоговой аттестации в форме ЕГЭ. 2. Результаты итоговой промежуточной аттестации обучающихся начальных классов. 3. Результаты итоговой аттестации в 9-х классах. 4. Публичный доклад директора школы. 5. Согласование режима работы школы и календарного графика на 2021-2022 учебный год. 6. Согласование учебного плана и согласование выбора учебников, рекомендованных Минобрнауки России для образовательного процесса на 2021-2022 учебный год.	Члены УС Зав. библиотекой
Август	Заседание № 5. Повестка дня: 1. Анализ работы Управляющего совета за 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение состава УС на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение комиссии по оценке результативности профессиональной деятельности учителей, классных руководителей, заместителей директора и учебно-вспомогательного персонала. 4. О рассмотрении перечня учебников, используемых в образовательном процессе школы в 2020-2021 учебном году 6. Утверждение плана работы УС на 2021-2022 учебный год.	Руководство школы Члены УС

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие* УС и РК в следующих вопросах: изучения образовательного заказ родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы;лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия*:* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.