

Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно: личность воспитателя значит все в деле воспитания

К. Д. Ушинский

Приоритетные направления методической работы:

- Безопасная и комфортная образовательная среда (в т.ч. цифровая образовательная среда) современной образовательной организации,
- Преимущество дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Физкультурно-оздоровительные технологии в образовательной деятельности организации.
- Интеграция основного (учебной и внеурочной деятельности) и дополнительного образования.
- Духовно – нравственное развитие и воспитание личности гражданина России.

Принципы воспитательного процесса:

- принцип самоактуализации;
- принцип индивидуальности;
- принцип субъектности;
- принцип выбора;
- принцип творчества и успеха;
- принцип доверия и поддержки.

Циклограмма деятельности классного руководителя

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

1. изучение личности учащихся.
2. анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителя.).
3. организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
4. социальная защита учащихся.
5. работа с родителями учащихся.
6. педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.
7. организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

1. составляет список класса и оформляет классный журнал.
2. изучает условия семейного воспитания.
3. уточняет или составляет социальный портрет класса.
4. собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах.
5. проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность, организует коллективное планирование.
6. составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

1. отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся.
2. осуществляет педагогическую помощь активу класса.
3. осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви.