

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»**

---

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МОБУ СОШ  
СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2  
№ 164 от «28» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об административном совете**

1. Общие положения

1.1. Административный совет школы (далее – совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.2. В состав совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по безопасности. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (родительского комитета, Управляющего совета, Совета старшеклассников) по вопросам их компетенции.

2. Основные функции и задачи совета

2.1 Основными функциями совета являются:

- планирование деятельности школы на неделю, месяц, триместр, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности педагогического и ученического коллективов;
- информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования школы, о ходе и результатах деятельности школы;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ хода и результатов деятельности школы.

2.2. Основные задачи деятельности совета:

- создавать управленческие условия, обеспечивающие реализацию уставных целей и задач школы, концепции развития школы, ее образовательной программы;
- формировать информационно-аналитические основания функционирования и развития школы;
- обеспечивать связь органов самоуправления школы между собой и социальными партнерами.

### 3. Порядок работы совета.

3.1. Административный совет возглавляет директор школы. Совет отчитывается о результатах работы на общем собрании трудового коллектива один раз в год согласно плана тематики общего собрания.

3.2. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется секретарем, который избирается из членов административного совета. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

3.3. Заседания совета проходят не реже 1 раза в месяц.

3.4. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов совета. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

3.5. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и уставу школы.

### 4. Права и ответственность совета

#### 4.1. Совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений, работников столовой, медицинского работника, представителей органов самоуправления, обучающихся школ по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития школы от любого работника школы;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития.

4.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.