

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОБУ СОШ

СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2

№ 164 от «28» августа 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) является органом самоуправления школы.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Состав и порядок работы

2.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

- 2.2. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.
- 2.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы, коллегиальный орган управления Школой или не менее одной трети работников Школы.
- 2.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 2.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 2.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 2.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 2.9. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

III. Полномочия собрания

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.
- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Принимает положение об оплате труда и стимулировании работников школы.
- 3.4. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.5. Предлагает меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.6. Утверждает коллективные требования к работодателю.
- 3.7. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии.

3.8. Рассматривает иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

3.9. Заслушивать отчёт директора Школы о выполнении Коллективного договора.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.

4.2. Секретарь Общего собрания оформляет и подписывает протокол председателем Собрания в течение трех дней от даты собрания.