

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

от «28» августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОБУ СОШ

СЕРТОЛОВСКИЙ ЦО №2

№ 164 от «28» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ**

1. Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Уставом школы и является локальным актом, регламентирующим деятельность ученического управления.

1.2 Школьное Ученическое Самоуправление (ШУС) представлено Советом Старшекласников и является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.3 Совет старшекласников взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы.

2. Цели и задачи

2.1 Целью деятельности ШУС является формирование готовности к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления, приобретение личного опыта демократических отношений, самовоспитания и саморазвития, а так же реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшекласников являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав учащихся;

2.2.4. Оптимальное решение повседневных задач с учетом личностно-ориентированного подхода и миссии школы;

3. Функции

Совет старшекласников:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы;

3.2. Изучает и формирует мнение учащихся по вопросам школьной жизни;

3.3. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности на основе их интересов и потребностей;

3.4 . Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

3.5 . Организует взаимодействие классных коллективов;

3.6 . Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;

3.7 . Создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий, содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;

3.8 . Координирует деятельность школьников и оказывает помощь в планировании их работы;

4. Права

Совет Старшекласников имеет право:

- 4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе и закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- 4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах;
- 4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
- 4.5. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами, вносить к ним свои изменения;
- 4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- 4.7. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;
- 4.8. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.9. Создавать печатные органы;
- 4.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
- 4.11. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 4.12. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;
- 4.13. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях районного уровня и выше;
- 4.14. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 4.15. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;
- 4.16. Поощрять учащихся;
- 4.17. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы

5. Порядок формирования и структура

- 5.1. Совет Старшекласников формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. Состав ученического совета формируется учащимися 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 8-11 классов.
- 5.3. Совет Старшекласников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Школьного Ученического Самоуправления;
- 5.4. В составе Совета формируются центры по направлениям жизнедеятельности школьного сообщества.
- 5.5. Координирует деятельность Совета старшекласников заместитель директора по воспитательной работе.

5.6. Консультантами в организации деятельности центров являются заместители директора и учителя (по согласованию), которые выполняют просветительскую и методическую функции.

6. Функциональные обязанности членов Совета Старшекласников

Председатель Совета Старшекласников:

- Организует проведение заседаний Совета, председательствует на них;
- Организует и руководит деятельностью членов ученического совета, а так же старост классов по выполнению решений Совета Старшекласников;
- Организует массовые школьные дела.

Заместитель Председателя Совета старшекласников:

- Является заместителем Председателя ученического совета;
- Руководит советом старост классов;
- Отвечает за информирование обучающихся и учителей о деятельности Совета.

Секретарь Совета старшекласников:

- Ведет протоколы на ученических собраниях;
- Владеет документацией Совета.

Руководитель центра «Наука и образование»:

- Координирует деятельность учебных комиссий классов;
- Отвечает за организацию общешкольных мероприятий учебно-познавательного направления.

Руководитель пресс-центра «Свобода слова»:

- Координирует деятельность редколлегии классов;
- Организует выпуск школьных печатных изданий;
- Отвечает за создание фото и видео архива Совета Старшекласников.

Руководитель центра «Культура и досуг»:

- Отвечает за организацию общешкольных коллективных творческих дел по различным направлениям.

Руководитель центра «Спорт и туризм»:

- Контролирует организацию спортивных и оздоровительных мероприятий;
- Участвует в организации выездов в туристические поездки.

Руководитель центра «Дисциплина, порядок и трудовых дел»:

- Организует работу на территории школы и прилегающей к ней территории в осенний и весенний периоды;
- Отвечает за организацию общешкольных трудовых дел;
- Участвует в организации дежурства по школе.

Руководитель центра «Шефских дел»:

- Контролирует работу с подшефными классами;

- Организует мероприятия, поздравления для ветеранов.

Члены районного Парламента:

- Представляют интересы обучающихся школы на Парламенте Всеволожского района;
- Осуществляют связь между образовательным учреждением и Парламентом Старшекласников.

7. Отчетность Совета Старшекласников

7.1. Ученический совет ежегодно (в конце учебного года) отчитывается о результатах своей деятельности на общешкольном ученическом собрании.

7.2. Отчет Совета публикуется в стенной печати.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся школьной конференцией по предложению Совета старшекласников и обучающихся.