

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«СЕРТОЛОВСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №2»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОБУ
«СОШ«Сертоловский ЦО №2»
№ 164 от «28» августа 2019 г.

**Правила приема, перевода и отчисления обучающихся,
порядок и основания оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
образовательным учреждением и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
в Отделении дополнительного образования детей
МОБУ «Средняя общеобразовательная школа
«Сертоловский центр образования №2»**

1. Общие положения

1.1. Порядок зачисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года);
- федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24 июля 1998 года);
- федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 года № 10;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила зачисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП), реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» (далее - образовательные организации) за счет бюджетного финансирования разных уровней.

2. Правила зачисления обучающихся по ДООП.

2.1. В образовательную организацию на обучение по ДООП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Всеволожского района.

2.2. Приём в образовательную организацию осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися ДООП с учетом срока ее освоения и возрастных ограничений.

2.3. Отношения образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются Уставом и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.

2.4. Основное зачисление обучающихся по ДООП в образовательной организации преимущественно осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.5. Зачисление обучающихся по ДООП в образовательную организацию осуществляется родителями (законными представителями) или ребенком, достигшим возраста 14 лет следующим образом:

2.5.1. на портале автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – АИС «Навигатор») проводится процедура регистрации;

2.5.2. на портале АИС «Навигатор» подается заявка на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

2.5.3. от образовательной организации принимается информация о возможности

зачисления на обучение по выбранной ДООП (посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки) или отказе в зачислении, с указанием причин;

2.5.4. в образовательную организацию подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДООП по форме согласно приложений 1 и 2 к Порядку. В период основного зачисления обучающихся по ДООП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

2.6. Отказано в зачислении в образовательную организацию на обучение по ДООП путем отмены образовательной организацией заявки, поданной в АИС «Навигатор» может быть:

- при отсутствии свободных мест в объединении, реализующем выбранную ДООП;
- при несоответствии возраста ребенка возрастной группе, прописанной в ДООП.

2.7. Образовательная организация подтверждает на портале АИС «Навигатор» персональные данные обучающегося, указанные в письменном заявлении, обучающийся получает «сертификат учета» (электронную реестровую запись) и зачисляется на обучение по ДООП.

2.8. Зачисление обучающегося на обучение по ДООП оформляется распорядительным актом образовательной организации в сроки, установленные локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации.

2.9. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка, или ребенка, достигшего 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник образовательной организации, на основании данных, указанных в письменном заявлении согласно приложений 3 и 4 к Порядку.

2.10. Обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДООП, реализуемым в образовательной организации.

2.11. Перевод и отчисление обучающихся по ДООП регулируются Уставом и локальными нормативно-правовыми актами образовательной организации. Сведения о переводе и отчислении ребенка на портале АИС «Навигатор» на основании распорядительного акта образовательной организации заполняет сотрудник образовательной организации.

2.12. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения, количество часов занятий в неделю регламентируется государственным заданием Образовательного учреждения, учебно-производственным планом Образовательного учреждения дополнительными общеобразовательными программами.

2.13. Наполняемость (численный состав) объединений ОДОД Образовательного учреждения устанавливается, согласно отраслевым технологическим регламентам оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования исходя из видов образовательной деятельности, возраста обучающихся, санитарных норм, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, года обучения, по нормативу: на 1 году обучения – не менее 15 человек; на 2 году обучения – не менее 12 человек; на 3 и последующих годах обучения – не менее 10 человек.

2.14. Прием в объединения ОДОД Образовательного учреждения на обучение осуществляется с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00.

2.15. При приеме детей на обучение руководитель ОДОД Образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОДОД Образовательного учреждения.

2.16. В соответствии с п. 9 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. В соответствии со ст.57 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. В соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из объединения ОДОД Образовательного учреждения в связи с завершением обучения; досрочно по основаниям, указанным в п. 4.2 настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОДОД Образовательного учреждения, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОДОД Образовательного учреждения;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации ОДОД Образовательного учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ОДОД Образовательного учреждения.

5. Восстановление в объединении ОДОД Образовательного учреждения

5.1. В соответствии со ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицо, отчисленное из объединения ОДОД Образовательного учреждения, имеет право на восстановление для обучения при наличии вакантных мест в объединении в соответствии с объемными показателями Государственного задания Образовательного учреждения на оказание государственных услуг (выполнения работ) на текущий года и плановый период на основании заявления совершеннолетнего лица или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Восстановление в объединении ОДОД Образовательного учреждения оформляется приказом директора ОУ.

6. Перевод обучающихся на следующие года обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

6.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения производится при условии освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы за текущий год обучения.

6.2. Перевод обучающихся на следующий год обучения принимается решением педагогического совета, оформляется приказом директора.

7. Регулирование спорных вопросов

7.1. Регулирование спорных вопросов, касающихся приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в объединениях Образовательного учреждения, осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательного учреждения, действующей на основании соответствующего Положения.

рег.№ _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « ____ » _____ 20__ года, обучающегося (обучающуюся)
_____ класса _____

СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

рег.№ _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося
в возрасте от 14 лет)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ года, обучающегося (обучающуюся)
_____ класса _____

СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

С обработкой моих персональных данных согласен(на)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

рег.№ _____

Директору _____

от _____

*(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя) обучающегося)*

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: «____» _____ 20____ года, обучающегося (обучающуюся)
_____ класса _____СНИЛС _____ *(наименование образовательной организации)*на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
направленности*(направленность дополнительной общеразвивающей программы)**(наименование дополнительной общеразвивающей программы)*и внести необходимую информацию в АИС «Навигатор дополнительного образования
Ленинградской области» с последующим подтверждением мной адреса электронной почты.С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной
общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«____» _____ 201__ г. _____ / _____ /

*(личная подпись)**(фамилия,**инициалы)*С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка
согласен(на)

«____» _____ 201__ г. _____ / _____ /

*(личная подпись)**(фамилия,**инициалы)*Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и
видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в
информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в
качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное
согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«____» _____ 201__ г. _____ / _____ /

*(личная подпись)**(фамилия,**инициалы)*Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор ДОД ЛО»
сотрудниками образовательной организации.

«____» _____ 201__ г. _____ / _____ /

*(личная подпись)**(фамилия, инициалы)*

рег.№ _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося
в возрасте от 14 лет)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ года, обучающегося (обучающуюся)
_____ класса _____

СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

и внести необходимую информацию в АИС «Навигатор дополнительного образования
Ленинградской области» с последующим подтверждением мной адреса электронной почты.С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной
общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

С обработкой моих персональных данных согласен(на)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с
моим участием на официальном сайте образовательной организации в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций
на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть
отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор ДОД ЛО»
сотрудниками образовательной организации.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)